


Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «АИТ»
от 27.04.2024 г. № 159

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ «АИТ»
 Ю.В. Грачева
« 27 » 04 2024 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ашинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум» (далее – Техникум), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникумом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Техникума представляется в виде отдельных коррупционно - опасных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. для каждого коррупционно – опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.3. для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. на основании проведенного анализа для каждого коррупционно – опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. полученные материалы оформляются в форме таблицы - карты коррупционных рисков Техникума – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующих коррупционно – опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

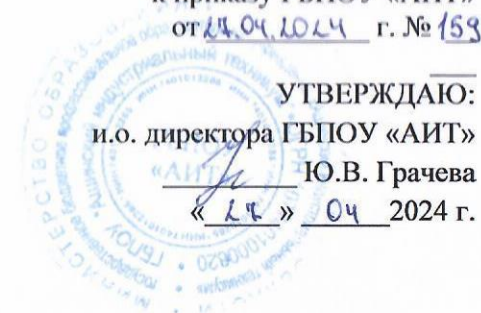
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

Приложение № 2
к приказу ГБПОУ «АИТ»
от 14.04.2024 г. № 159



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГБПОУ «АИТ»
Ю.В. Грачева
« 14 » 04 2024 г.

**Коррупционно-опасные полномочия и оценка коррупционных рисков
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ашинский индустриальный техникум» (ГБПОУ «АИТ»)**

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор техникума, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности ГБПОУ «АИТ». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам ГБПОУ «АИТ» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных

					обязанностей Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в ГБПОУ «АИТ»	педагогический состав и иные работники ГБПОУ «АИТ»	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство (с обучающимися тех групп, в которых работает педагог), составление или заполнение справок, выдача документов об образовании	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности ГБПОУ «АИТ». Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам ГБПОУ «АИТ» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	директор техникума, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу руководителями ГБПОУ «АИТ». Контроль подлинности документов соискателей
4.	Работа со служебной информацией	Директор техникума, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций,	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ «АИТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			аварий, несчастных случаев		
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор техникума, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая помощь в составлении писем и ответов на них	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	руководители структурных подразделений, лица уполномоченные директором техникума представлять интересы ГБПОУ «АИТ»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГБПОУ «АИТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор техникума, руководители центров финансовой ответственности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений ГБПОУ «АИТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Руководители и работники АХР, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных

	данных материальных ценностей. Использование материального фонда ГБПОУ «АИТ»		материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов ГБПОУ «АИТ»		подразделений ГБПОУ «АИТ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Директор техникума, главный бухгалтер, работник АХР и иных структурных подразделений, ответственных за организацию закупочной деятельности в подразделениях	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГБПОУ «АИТ», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «АИТ»

			требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
10.	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Директор техникума, руководители структурных подразделений, ответственные лица осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты	Средняя	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание в техникуме комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор техникума, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к	Директор техникума, педагогический состав, работники учебных подразделений	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности педагогического состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях.

	обучающимся				Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Директор техникума, руководители структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Социальные выплаты обучающимся	Директор техникума, руководитель и работники социального отдела, ответственные лица на факультетах	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
15.	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий ГБПОУ «АИТ»	Директор техникума, комендант общежития, ответственные лица	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов	Высокая	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса

Специалист по охране труда



О.И. Лосьянская

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

9
(девять) листов

и. о. директора ГБПОУ "АИТ":
Ю.В. Грачева

