

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ашинский индустриальный техникум»

Рассмотрена и согласована на заседании
цикловой комиссии профессий и
специальностей гуманитарного, социально-
экономического и естественно-научного
профиля
Протокол № 31 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Зам директора по УМР



О.В. Труфанова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

Организация работ в подразделении организации

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ашинский индустриальный техникум»

Разработчик:

Киреева Елена Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	52

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени;

- рассчитывать заработанную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- ОСОБЕННОСТИ менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов и порядок их заполнения.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 284 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участие в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 2.	Планирование выполнения работ исполнителями
ПК 3.	Организация работы трудового коллектива
ПК 4.	Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями
ПК 5.	Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.
ОК 3.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность.
ОК 4.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатом выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 9.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнение воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организация работ в подразделении организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1	Раздел 1. Оценка эффективности деятельности предприятия	116	76	44		40		-	-	
ПК 3.2 – 3.5	Раздел 2. Организация работы трудового коллектива	168	92	36		40	-	-	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)									-
	Всего:	284	168	80	0	80	0	-	36	

**3.2. Содержание обучения по профессиональному профилю (ПМ):
Организация работ в подразделении организации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1 Оценка эффективности деятельности подразделения организации			90	
Введение Содержание и сущность экономического механизма предприятия (подразделения предприятия).	Содержание		4	
	1-2	Состав и структура плана хозяйственной деятельности предприятия Взаимосвязь показателей плана и их взаимовлияние. Последовательность их расчетов	2 2	1
Тема 1 Экономическая сущность оптового и розничного товарооборота и их основные показатели				
Тема 1.1. Экономическая сущность розничного товарооборота и его основные показатели	Содержание		4	
	3-4	Значение розничного товарооборота, его состав и структура. Основные показатели розничного товарооборота, их взаимосвязь и взаимовлияние.	2	2
	Практическая работа 5-6 «Основные показатели розничного товарооборота, их взаимосвязь и взаимовлияние»		2	
Тема 1.2. Анализ розничного товарооборота по общему объему и по товарным группам	Содержание		4	
	7-8	Цели, задачи, методика проведения анализа розничного товарооборота.	2	2
	Практическая работа «Анализ розничного товарооборота по общему объему и по структуре»		2	
Тема 1.3. Анализ розничного товарооборота: расчет влияния факторов – за счет изменений численности и производительности труда	Содержание		4	
	9-10	Цели, задачи, методика проведения анализа розничного товарооборота за счет изменений производительности труда, численности работников».	2	2
	11-12 Практическая работа «Факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда, численности работников»		2	

Тема 1.4. Планирование основных показателей розничного оборота	Содержание		4	
	13-14	Экономическое обоснование плана объема продажи товаров, товарного обеспечения выполнения плана.	2	2
	15-16 Практическая работа «Планирование показателей розничного товарооборота»		2	
Тема 1.5. Товарные ресурсы торгового предприятия (подразделения)	Содержание		6	
	17-18	Экономическая сущность товарных запасов и их классификация. Источники формирования товарных запасов в торговле. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Понятие товарооборачиваемости. Расчет показателей товарооборачиваемости	2	2
	Практическая работа 19-20 Расчет товарных запасов и оценка их состояния. Показатели товарооборачиваемости. Пути ускорения товарооборачиваемости. 21-22 Расчет поступления сырья и товаров. Составление баланса розничного товарооборота.		4	
Тема 1.6 Особенности расчета показателей в оптовой торговле	Содержание		2	
	Практическая работа 23-24 Расчет оптового товарооборота, товарных запасов и товарооборачиваемости в опте.		2	
Тема 2 Расчет показателей по труду и формирование фонда оплаты труда				
Тема 2.1 Экономическая сущность труда и заработной платы	Содержание		4	
	25-26	Основные показатели плана по труду и методика их планирования. Понятие явочной, средней и среднесписочной численности.	2	2
	Практическая работа «Расчет основных показателей плана по труду»		2	
Тема 2.2 Формирование фонда оплаты труда на основе штатного расписания	Содержание		4	
	27-28	Состав и структура фонда оплаты труда. Источники его формирования. Штатное расписание. Формирование фонда оплаты труда на его основе. Формы оплаты труда и их характеристика.	2	2
	Практическая работа		2	

	«Планирование фонда оплаты труда»			
Тема 2.3 Анализ показателей плана по труду	Содержание		4	
	29-30	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа показателей плана по труду. Оценка эффективности труда. Факторный анализ фонда оплаты труда (за счет изменений объема товарооборота, структуры фонда оплаты труда; за счет изменений численности и средней заработной платы).		2
	31-32 Практическая работа «Анализ показателей плана по труду»		2	
Тема 3 Издержки обращения				
Тема 3.1 Экономическая сущность издержек обращения предприятий розничной торговли	Содержание		2	
	33-34	Экономическая сущность издержек обращения и их классификация. Основные показатели издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения.	2	2
Тема 3.2 Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям	Содержание		4	
	35-36	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа издержек обращения. Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота, структуры издержек обращения.	2	2
	Практическая работа «Анализ издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям»		2	
Тема 3.3 Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям	Содержание		6	
	37-38	Исходные данные для планирования издержек обращения. Методика планирования издержек обращения по общему объему и по статьям	2	2
	Практические работы. 39-40 Планирование издержек обращения, исходя из прогнозируемого объема товарооборота и получения максимально-возможного объема прибыли. 41-42 «Планирование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям»		4	

Тема 4 Доходы, прибыль и рентабельность предприятия			
Тема 4.1 Экономическая сущность валового дохода и его основные показатели	Содержание		2
	41-42	Понятие валового дохода, его роль и экономическое значение. Основные показатели валового дохода. Факторы, влияющие на величину валового дохода.	2
Тема 4.2 Анализ валового дохода по общему объему и структуре	Содержание		4
	43-44	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа валового дохода. Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота, структуры издержек обращения.	2
	45-46 Практическая работа «Анализ валового дохода по общему объему и структуре»		2
Тема 4.3 Планирование валового дохода по общему объему и структуре	Содержание		4
	47-48	Исходные данные для планирования валового дохода. Методика планирования валового дохода исходя из прогнозируемого товарооборота, оптимальных издержек обращения, максимальной прибыли.	2
	49-50 Практическая работа. Расчет валового дохода предприятия		2
Тема 4.4 Экономическая сущность финансовых результатов: прибыли и рентабельности. Основные виды прибыли	Содержание		4
	51-52	Понятие прибыли и экономическое значение (функции). Основные показатели прибыли и рентабельности. Виды прибыли: прибыль от основного вида деятельности; балансовая, чистая. Налогооблагаемая прибыль (расчет базы, ставки налога на прибыль)	2
	Практическая работа «Формирование прибыли в торговле и производственных предприятиях»		2
Тема 4.5 Анализ прибыли и рентабельности в торговле	Содержание		4
	53-54	Цели задачи, информационное обеспечение, методика проведения анализа прибыли. Расчет влияния факторов счет изменений объема товарооборота, структуры издержек обращения, валового дохода.	2
	55-56 Практическая работа		2

	«Факторный анализ прибыли»			
Тема 4.6 Планирование прибыли	Содержание		6	
	57-58	Исходные данные для планирования прибыли на следующий период. Методы планирования прибыли предприятия.	2	2
	59-60 Практические работы. Планирование прибыли предприятия Распределение прибыли в предприятиях различных организационно-правовых форм		4	
Тема 5 Ценообразование				
Тема 5.1 Ценообразование в современных условиях развития экономики	Содержание		4	
	61-62	Состав и структура цены и экономическое значение (функции). Структура цены промышленного предприятия. Методика формирования цены в оптовой и розничной торговле.	2	2
	63-64 Практическая работа «Формирования цены в предприятиях розничной торговли»		2	
Тема 6 Оценка материально- технической базы предприятия: основные и оборотные средства				
Тема 6.1 Оценка материально- технической базы предприятия: основные средства	Содержание		4	
	65-66	Состав и структура основного капитала. Источники формирования. Стоимостная оценка основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.	2	2
	67-68 Практическая работа «Показатели эффективности использования ОС»		2	
Тема 6.2 Оборотные средства предприятия	Содержание		4	
	69-70	Оборотные средства предприятия, понятие, источники образования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Расчет потребности.	2	
	71-72 Практическая работа. Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.		2	

Тема 7 Финансы торговли	Содержание		2	
	73-74	Финансы торговли: понятие, назначение и сущность, функции. Финансовые ресурсы предприятия. Порядок формирования и использования. Управление финансовыми ресурсами		
Тема 7.1 Оценка финансовой устойчивости предприятия (подразделения)	Содержание		2	
	75-76	Абсолютные показатели финансовой устойчивости предприятия (СОС, СД, ИФЗ). Типы финансовой устойчивости предприятия. Относительные показатели финансовой устойчивости.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1, всего:			40	
В том числе:				
По данным базового предприятия провести анализ розничного товарооборота и выявить влияние факторов численности и производительности труда на товарооборот.			4	
Ознакомиться с источниками поступления товарных ресурсов на базовое предприятие. Дать оценку эффективности выбора поставщика.			4	
Дать оценку состояния товарных запасов на базовом предприятии с учетом изучения спроса покупателей.			2	
Выявить эффективность применения различных форм и систем оплаты труда на исследуемом предприятии.			2	
Разработать рекомендации по повышению производительности труда и эффективном использовании трудовых ресурсов.			2	
Подготовить сообщение «Планирование численности работников предприятий розничной торговли»			2	
Изучить классификацию издержек обращения предприятий розничной торговли»			2	
Изучить состав затрат предприятия в соответствии с главой 25 НК РФ часть 2.			4	
Ознакомиться с порядком расчета амортизационных отчислений основных средств согласно гл. 25 НК РФ»			4	
Изучить обоснованность установления торговых надбавок на товары на базовом предприятии и их влияние на финансовый результат.			2	
«Планирование валового дохода с учетом изменения цен (роста, снижения)»			2	
Рассмотреть порядок формирования прибыли в розничном предприятии, находящимся на ЕНВД.			2	
«Распределение и использование прибыли в предприятиях различных организационно-правовых форм»			4	
Ознакомиться с порядком формирования свободно-отпускной цены промышленности, оптовой цены и розничной цены по данным исследуемого предприятия.			4	
Провести исследование изменения цен на потребительском рынке города.			2	
Изучить затраты исследуемого предприятия и разработать рекомендации по оптимизации затрат.			3	

<p align="center">Раздел 2 Организация работы трудового коллектива</p>		102		
<p align="center">Тема 1 Сущность и характерные черты современного управления</p>	Содержание		4	
	77-78	<p>История управления: условия и предпосылки возникновения управления. Основные этапы организации работы трудового коллектива Современные подходы в управлении, их сущность и основные отличия. Особенности современного управления, его сущность, перспективы развития</p>	2	2
	<p>79-80 Практическое занятие: Разработка основных требований, предъявляемых к современному руководителю, согласно уровням управления</p>		2	
<p align="center">Тема 2 Внешняя среда организации</p>	Содержание		6	
	81-82	<p>Факторы косвенного воздействия: политические, экономические, технологические, природные их характеристика и взаимосвязь Факторы прямого воздействия: потребители, конкуренты, поставщики Подвижность и неопределенность внешней среды</p>	2	2
	<p>83-84 Практическое занятие: Анализ внешней среды и ее влияние на деятельность торговой сети «Пятерочка»</p>		4	
<p align="center">Тема 3 Внутренняя среда организации</p>	Содержание		6	
	85-86	<p>Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, ее основные внутренние переменные, технология, персонал Характеристика факторов внутренней среды</p>	2	2
	<p>87-88 Практическое занятие: Портфельный анализ деятельности предприятия на основе матрицы Бостонской консалтинговой группы</p>		4	

Тема 4 Функции менеджмента	Содержание		12		
	89-90	Функция планирования: понятие, виды, формы планов. Роль планирования в организации. Основные этапы тактического планирования: определение задач, установление взаимосвязей, уточнение ролей и делегирование полномочий, оценка затрат времени, определение ресурсов, Проверка сроков и коррекция планов	2	2	
	91-92	Функция организация: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур, типы, их преимущества и недостатки. Сущность делегирования: полномочия и ответственность	2		
	93-94	Функция мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации: потребности, стимулы, мотивы, вознаграждения. Содержательные теории мотивации: Иерархия потребностей по А. Маслоу, Теория потребностей Мак Клеганда, Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории: теория ожидания и справедливости, модель Портера-Лоулера.	2		
	95-96	Функция контроля: Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль, этапы, ошибки контроля	2		
	Практические занятия:				
		97-98 Упражнения по составлению заданной структуры управления. 99-100 Разработка должностной инструкции коммерческого директора по закупу товара. Составление распорядительных документов	4		
Содержание		8			
101 - 102	Организационные методы управления: регламентирование, нормирование, методическое инструктирование их сущность и назначение.	2	2		
103 - 104	Распорядительные методы: приказ, распоряжение, указание, постановление	2			

	105 - 106	Социально-психологические методы: формирование и развитие трудового коллектива, гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности. Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников и индивидуальным поведением работников.	2	
	107 - 108	Экономические методы управления: материальные формы воздействия на макро-уровне и микро-уровне	2	
Тема 6 Управленческие решения	Содержание		6	
	109 -110	Управленческие решения: понятия, сущность, классификация, типы, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, метод экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр, их характеристика, особенности применения.	2	2
	111 – 114 Практическое занятие: Деловая игра: «Применение метода «мозговой штурм» в принятии управленческих решений»		4	
Тема 7 «Коммуникации в организации»	Содержание		4	
	115-116	Коммуникации: понятие, виды, классификация. Характеристика вербальных и невербальных средств.	2	2
	2117-118	Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации.	2	
Тема 8 Конфликты и стрессы организации	Содержание		4	
	119-120	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Виды и причины возникновения конфликтов, функции конфликтов. Стресс: понятие, природа, причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, управленческий, информационный, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы.	2	
	121 – 122 Практическое занятие: Применение методов разрешения конфликтов в практических ситуациях		2	

<p align="center">Тема 9 Руководство, лидерство власть</p>	Содержание		14	
	123-124	Одномерные стили управления: понятия, виды(авторитарный, демократический, либеральный) Преимущества и недостатки каждого вида)	2	2
	125-126	Многомерные стили: необходимость применения многомерных стилей руководства. Теория Хауса и Митчела «Стиль руководства в зависимости от степени зрелости подчиненного» Теория Блейка и Моугтона «Решетка менеджмента»	2	2
	127-128	Лидерство: понятие, подходы к лидерству с позиции личных качеств. Типы и модели лидеров и их характеристика	2	2
	129 -130 Практические занятия: Решение ситуационных задач на определение стиля руководства «Построение» решетки менеджмента» Определение моделей лидерства: решение ситуационных задач		8	
<p align="center">Тема 10 Организация труда руководителя</p>	Содержание		8	
	131-132	Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости руководителя	2	2
	133-140	Основные причины нехватки времени у руководителя, пути их устранения, характеристика матрицы Эйзенхауэра	2	2
	141 -142 Практическое занятие: Проведение тестирования по выявлению индивидуальных качеств, связанных с умением управлять своим временем		4	
<p align="center">Тема 11 Деловое и управленческое общение</p>	Содержание		6	
	143-144	Формы общения и их характеристика Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний, переговоров	2	2
	145 -146 Практическое занятие: Деловая игра: «Подготовка и проведение совещания»		4	

Тема 12 Профессиональная ориентация и трудовая адаптация	Содержание		12	
	147 -148	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание.		
	149-150	<i>Управление профессиональной ориентацией и переориентацией перс.</i> Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров.	2	2
	151-152	Предмет обучения: знания, умения, навыки. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		
	153-154	Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание.	2	2
	155-156	<i>Оценка труда и профпригодности работников:</i> Аттестация как кадровое мероприятие: виды аттестации, подходы, цели, ошибки при проведении аттестации	2	2
	157-158	Порядок и этапы проведения аттестации работников.		
	159-160	Социальная адаптация в коллективе и ее задачи. <i>Формальные и неформальные группы и их характеристика</i>	2	2
161-162	Типология команд и порядок их формирования, командный подход к управлению персоналом			
163-166	Практическая работа: Деловая игра: «Аттестация персонала - один из методов оценки персонала» Разработка и анализ мероприятий для успешной адаптации персонала:	4		
167-168	Дифференцированный зачет			

Самостоятельная работа при изучении раздела 2, всего:	40	
В том числе:		
– Подбор материала по темам: «Школа научного управления» – «Возникновение Тейлоризма и его сущность. Роль Тейлора в развитии научной организации управления» – «Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации»	3	
– Обзор периодической литературы: «Национальные особенности менеджмента. – Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Особенности российского менеджмента»	3	
– Выделить особенности внешней и внутренней среды предприятий торговли Челябинской области.	4	
– Использование теорий мотивации в менеджменте. – Значение знаний различных теорий мотиваций в работе коммерсанта	3	
– Формирование и развитие трудового коллектива, гуманизация отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности. – Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников и индивидуальным поведением работников.	3	
– Рассмотреть основные методы социальной психологии, используемой в управлении: опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование	3	
– Составить процедурно-программу принятия любого управленческого решения	3	
– Отметить особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли. (на примере российских предприятий)	3	
– Подбор психологических тестов и проведение тестирования на степень подверженности стрессу	3	
– Перечислить основные черты харизматической личности на примерах исторических и литературных героев.	3	
– Подготовка сообщения по материалам периодической печати о способах научной организации труда	3	
– Сформулировать Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда	4	
– Подготовка и проведения собеседования при приеме на работу (разработка перечня вопросов)	4	
– Сформулируйте цели, стоящие перед вашей учебной группой, проанализируйте их и укажите эффективные пути их достижения. Подготовьте план и тезисы ответа.	4	
– Найти в СМИ информацию о деятельности успешных российских фирм и выявить их конкурентные преимущества	5	

Производственная практика по профилю специальности Виды работ:	36	
1. Оценка эффективности деятельности подразделения организации: 1.1. Определить факторы, препятствующие эффективной работе коллектива (нечеткая постановка целей, непригодность руководителя, низкий уровень квалификации сотрудников, отсутствие творческих способностей работников и т.д.) 1.2. Провести исследование на определение этапа развития группы	6	
2. Планирование работы подразделения: 2.1 Сформулировать миссию организации 2.2 Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям 2.3. Провести анализ внешней среды организации 2.4. провести анализ внутренней среды организации	6	
3. Принятие управленческих решений: 3.1. Организация и контроль управленческих решений 3.2. методы принятия управленческих решений на предприятии	6	
4. Психологические аспекты управления коллективом: 4.1. Проанализировать потенциальные конфликты, их причины, предложить пути их эффективного разрешения. 4.2. Определить эмоциональную коммуникативность и микроклимат в коллективе. Оценка эффективности деятельности подразделения организации 4.3 Выработать критерии личностно-деловых и профессиональных качеств товароведа 4.4 Оформить лист оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя 4.5 Провести тестирование на определение профессиональных характеристик работника 4.6 Организация и контроль управленческих решений 4.7 Методы принятия управленческих решений на предприятии	6	
5. Деловое и управленческое общение 5.1. Провести собеседование с претендентом при приеме на работу (составить перечень вопросов) 5.2. Составить резюме кандидата на должность товароведа-эксперта	6	
6. Кадровое планирование работы подразделения: 6.1. Рассчитать потребность в персонале различных категорий 6.2. Составить гибкий график работы сотрудников 6.3. Провести расчет показателей текучести кадров	6	
Всего	284	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Организация работ в подразделении организации		
Управление структурным подразделением организации	<u>Кабинет - лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров</u> Столы ученические, стулья ученические на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя. Стол для демонстрации макетов и образцов. Учебная доска. Методическая стенка-шкаф. АРМ преподавателя. Мультимедийная установка. Настенные стенды. Информационные стенды. Набор плакатов. Шкаф для демонстрации контрольно- кассовой техники-1. Стол-прилавок, для имитации рабочего места продавца-2. Телевизор. Весы механические ВНЦ-10-2. Образцы контрольно- кассовой техники-5. Офисный пакеты: Операционная система Win7Pro, MS Office 2007	456010, Россия, Челябинская область, г. Аша, ул. Симская, дом № 1а
Производственная практика	Организации торговли города Аши и Ашинского района	Договора с предприятиями розничной и оптовой торговли города и района (оборудование предприятий в соответствии с ФГОС)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая.- М.: Инфра - М, 2016.- 328с.- ISBN 978-5-16-002840-8
2. Зайцева Т.В., Управление персоналом [Текст]: учебник (ГРИФ) // Зайцева Т.В., Зуб А.Т. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 336 с. ISBN 978-5-8199-0262-2
3. Ломакин А.Л., Управленческие решения [Текст]: учебное пособие (ГРИФ) // Ломакин А.Л., Буров В.П., Морошкин В.А. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 176 с. ISBN 978-5-91134-345-3
4. Осипова И.Н., Этика и культура управления [Текст]: учебное пособие (ГРИФ) // Осипова И.Н., М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. – 192с. ISBN 978-5-91134-335-4

Дополнительные источники:

1. ГК РФ (ч.І,ІІ,ІІІ - в ред. изм. от 08.05.2010 № 83-ФЗ, 04.10.2010 № 259-ФЗ).
5. Налоговый кодекс РФ (ч.І в ред. изм. от 29.11.2010 № 324-ФЗ, ч.ІІ в ред. изм. от 29.11.2010 № 313-ФЗ)

6. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник для вузов / А.Д. Шеремет.- М.:ИНФРА-М, 2014.- 416 с.- ISB N 978-5-16-003125-5
7. Пястолов, С.М. Экономический анализ деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / С.М. Пястолов.- М.: Академический Проект, 2015. - 573 с. - ISBN 5-8291-0138-6

4.3. Организация образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, самостоятельные работы, работы по карточкам – заданиям, практические задания. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Консультация проводится согласно графика проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентностного подхода, требования к организации образовательного процесса предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, к которым относятся компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- статистика;
- бухгалтерский учет;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и содержания разделов профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

МДК 03.01	Организация работ в подразделении организации	Киреева Елена Геннадьевна	Преподаватель	1983, Златоустовский техникум советской торговли. Товароведение и организация торговли непродовольственным и товарами. Товаровед-эксперт 2015 МОУ ВПО Южно-уральский профессиональный институт. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Экономист	2019 ООО ЦНОИ в г. Санкт-Петербург
ПП.03	Производственная практика	Киреева Елена Геннадьевна	Преподаватель	1983, Златоустовский техникум советской торговли. Товароведение и организация торговли непродовольственным и товарами. Товаровед-эксперт 2015 МОУ ВПО Южно-уральский профессиональный институт. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Экономист	2019 ООО ЦНОИ в г. Санкт-Петербург

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения практических занятий, индивидуальных заданий, тестирования, домашних заданий – презентаций и рефератов, выполненных самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участие в планировании основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> – планирование основных показателей деятельности организации – оценка показателей финансовых результатов – разработка мероприятий по повышению производительности труда на базовом предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике.
Планирование выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана работ; – формулирование задач по составлению плана; – обоснование плана 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практического задания;
Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – создание команды для организации работы; – изложение основных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка на практическом задании;
Контролирование хода и оценивание результатов выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля; – определение ошибок контроля; – нахождение оптимальных вариантов 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практического задания
Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение мер оптимизации; – решение по оптимизации процессов; – обоснование выбранных способов 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполнения практических заданий – наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающегося не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	демонстрация интереса к будущей специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы
Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и чувствовать за них ответственность	демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатом выполнения заданий	демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	наблюдение и оценка решения задач с привлечением группы и выбора оптимального варианта
Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации	приобретение новых знаний в области профессионального развития	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Исполнение воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий	наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на учебной и производственной практике