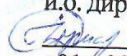


10

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ашинский индустриальный техникум»
ИНН 7401012285, КПП 745701001, ОКПО 99280660

ПРИНЯТО
на заседании Совета трудового коллектива
ГБПОУ «АИТ»
протокол № 20 от «29» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ «АИТ»
 О.Ю. Абушамина
«01» 03 2024 г.

Положение
«Об оплате труда работников
ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум»
(в новой редакции: утверждены приказом директора ГБПОУ «АИТ» от 01.03.2024 № 74)

(Данное Положение может дополняться и детализироваться в соответствии с приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ашинский индустриальный техникум» (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010 г. № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области» (в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 29.12.2014 № 745-П, от 15.07.2015 № 325-П, от 31.08.2017 № 467-П, от 20.12.2017 № 691-П, от 19.12.2018 № 622-П, от 22.11.2019 № 506-П, от 29.09.2020 № 476-П, от 25.11.2020 № 610-П, от 09.08.2021 № 377-П, от 29.10.2021 № 542-П, от 18.10.2022 № 572-П, от 09.11.2022 № 631-П, от 21.09.2023 № 496-П, от 20.12.2023 № 700-П), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации (с последними изменениями и дополнениями от 25.12.2023 года № 685-ФЗ), Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515 – 3О «Об образовании Челябинской области» (в ред. Законов Челябинской области от 01.02.2021 № 303-3О), постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 03.08.2010 № 81-П; от 17.12.2010 № 345-П; от 20.08.2014 № 395-П; от 19.11.2014 № 622-П; от 20.04.2016 № 196-П; от 28.11.2016 № 645-П; от 24.05.2017 № 255-П; от 28.06.2021 № 257-П; от 16.12.2022 № 737-П), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.12.2023 № 642-ФЗ), Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 № 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 № 234), Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 27 ноября 2023 г. № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», распоряжением Правительства Челябинской области от 05.12.2023 г. № 1157-рп «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной

платы) работников областных государственных учреждений», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 26.12.2013 г. № 01-4943 «Об установлении диапазона кратности должностных окладов руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 02/2114 от 29 августа 2023 г. «Об установлении должностного оклада» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.2 Система оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения) «Ашинский индустриальный техникум» (далее именуется – Техникум) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения Совета трудового коллектива Техникума.

1.3 Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются – ПКГ), порядок и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда заместителей директора Техникума, а также с учетом мнения Совета трудового коллектива. Порядок и условия оплаты труда, размер должностного оклада, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера директору Техникума устанавливается Министерством образования и науки Челябинской области.

1.4 Заработная плата работника Техникума включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Техникума.

1.5 Заработная плата работников (без учета компенсационных и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1 Размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работников устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложением 1 к настоящему Положению.

2.2 Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Другим работникам, ведущим педагогическую работу, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, в расчет берется ставка заработной платы, установленная для квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, к которому отнесена соответствующая должность.

Оклад устанавливается работникам, профессии которых относятся к ПКГ профессий рабочих.

2.3 Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Министерства образования и науки № 1601).

2.4 Работникам Техникума положениями об оплате труда могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта Техникума с учетом мнения Совета трудового коллектива и в соответствии с приказом директора Техникума в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Техникуме, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

2.5 С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 5-6 настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ВЕДУЩИХ УЧЕБНУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) РАБОТУ В ТЕХНИКУМЕ

3.1 Исчисление заработной платы педагогических работников и других работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу в Техникуме (за исключением педагогических работников, указанных в пункте 3.2 и разделе 4 настоящего Положения) (далее именуются - педагогические работники Техникума), для которых установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников Техникума, для которых установлена норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок заработной платы на объем учебной (преподавательской) работы, деления полученного произведения на установленную приказом Министерства образования и науки № 1601 норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы и прибавления размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Техникума, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников Техникума определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) педагогическим работникам Техникума в каникулярное время, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям сохраняется заработная плата, устанавливаемая им в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

3.2 Исчисление заработной платы педагогических работников Техникума, (за исключением педагогических работников Техникума, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности (далее именуются - преподаватели), для которых установлена норма часов учебной (препода-

вательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, осуществляется в следующем порядке:

1) преподавателям в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, выплачивается устанавливаемая им в соответствии с настоящим подпунктом средняя месячная заработная плата. К средней месячной заработной плате преподавателей прибавляются размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Средняя месячная заработная плата преподавателей определяется до начала учебного года путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы преподавателей определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателя на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Порядок определения учебной нагрузки преподавателей, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки преподавателей определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки заработной платы преподавателей, определяемой в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы в Техникуме, до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество полных месяцев работы в Техникуме. Заработная плата преподавателей за неполный месяц работы в Техникуме в этом случае выплачивается за фактическое количество отработанных часов, умноженных на часовую ставку заработной платы преподавателей, определяемую в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата рассчитывается путем деления ставки заработной платы преподавателя на количество рабочих дней в месяце приема на работу в Техникум и умножения полученного результата на фактическое количество отработанных в указанном месяце дней;

4) заработная плата за часы преподавательской работы, данные преподавателям сверх установленной им годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, определяемым в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, умноженным на количество часов, отработанных сверх установленной годовой учебной нагрузки, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение временно отсутствующего преподавателя продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема годовой учебной нагрузки в порядке, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта;

5) в том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними заработной платы, установленной им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и, исходя из количества пропущенных рабочих дней, - за неполный месяц отсутствия на работе. В таком же порядке производится уменьшение объема годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Если в Техникуме учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение объема годовой учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

Средняя месячная заработная плата преподавателей во всех случаях, указанных в настоящем подпункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенного объема годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в пе-

риод каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ, ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ В ТЕХНИКУМЕ

4.1 Почасовая оплата труда применяется при оплате труда:

1) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками Техникума в порядке замещения отсутствующих педагогических работников Техникума, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы учебных занятий, отработанные педагогическими работниками Техникума с обучающимися по заочной форме обучения и с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх установленного им объема годовой учебной нагрузки;

3) за часы выполняемой по совместительству преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год в другом областном государственном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленного педагогическим работникам, другим работникам, ведущим преподавательскую работу, областных государственных учреждений объема годовой учебной нагрузки;

4) за выполнение преподавательской работы в областных профессиональных образовательных организациях сверх уменьшенного объема годовой учебной нагрузки.

4.2 Оплата труда за один час указанной в пункте 12 настоящего Положения преподавательской работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.3 Для преподавателей Техникума оплата труда за один час педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы преподавателей Техникума на 72 часа.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области и настоящим Положением.

5.3 Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными

кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

5.5 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Администрация Техникума принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

5.6 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются работникам в порядке и размере, установленных Правительством Российской Федерации.

5.7 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливаются Техникумом в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются в трудовых договорах.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) предоставляется педагогическим работникам Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет областного бюджета (далее имеются – учебные группы).

При условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах педагогическому работнику устанавливается не более двух выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство (кураторство).

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) выплачивается из областного бюджета за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство выплачивается дополнительно к иным выплатам при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством.

5.8 Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9 Размер доплаты при расширении зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10 Размер доплаты при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.11 Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета трудового коллектива, трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5.12 Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.13 При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.14 Размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором.

5.15 Надбавка за работу за сведениями, составляющие государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание устанавливается в размере, предусмотренным Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифные ставки) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне".

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1 Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Техникуме показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.2 К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жиз-

ненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

- выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу);

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, нагрудного знака, спортивного звания;

- выплаты, учитывающие особенности деятельности Техникума и отдельных категорий работников, (за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в том числе выплата за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

- выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе осуществляются педагогическим работникам Техникума, на которых в соответствии с приказом Техникума возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения. Размер выплаты исчисляется исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последнее число отчетного месяца.

- выплаты осуществляются в периоды каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

- выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в группах выпускников, выплаты в периоды каникул, установленных для обучающихся учреждений, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, осуществляются исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последний учебный день.

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

6.3 Выплаты стимулирующего характера работнику производятся по решению директора Техникума с учетом мнения Совета трудового коллектива в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Техникума, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- заместителей директора и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

- руководителей структурных подразделений Техникума и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Техникума – по представлению руководителей структурных подразделений Техникума и (или) заместителей директора.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

6.4 Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию производится:

- 1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Техникуме или со дня представления работником документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

- 2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационную категорию в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат стимулирующего характера осуществляется по окончании указанных периодов.

Период установления выплаты стимулирующего характера работникам Техникума устанавливаются директором Техникума на основании Приказа. Размер доплат в начале следующего

периода их действия могут повышаться, понижаться или отменяться по представлению руководителей структурных подразделений на основании решения директора Техникума.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

7.1 Заработная плата руководителя Техникума, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора Техникума определяется трудовым договором и устанавливается Министерством образования и науки Челябинской области.

Условия оплаты труда директору Техникума устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.2 Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора техникума. Другие условия оплаты труда заместителей директора Техникума устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Техникума, трудовыми договорами.

7.3 Выплаты компенсационного характера директору Техникума, устанавливаются в соответствии с трудовым договором.

7.4 Министерство образования и науки Челябинской области устанавливает директору Техникума выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Техникума и работы директора, утверждаемого Министерством образования и науки Челябинской области, за соответствующий период.

7.5 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Техникума, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы директора Техникума, его заместителей) определяется Министерством образования и науки Челябинской области в кратности от 1 до 7.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора Техникума, его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7.6 Выплаты стимулирующего характера заместителям директора Техникума устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы директором Техникума.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Штатное расписание Техникума утверждается директором Техникума и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

8.2 Основной персонал Техникума - работники Техникума, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Техникума целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Учебно-вспомогательный персонал - работники Техникума, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Техникума целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административный персонал - работники Техникума, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Техникума, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Техникума.

8.3 Фонд оплаты труда работников Техникума, формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

8.4 Директор Техникума в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников совершенствование системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

8.5 Из фонда оплаты труда Техникума работникам может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и о ее конкретных размерах принимает директор Техникума на основании письменного заявления работника по согласованию с Советом трудового коллектива.

Решение об оказании материальной помощи директору Техникума на основании его письменного заявления принимает Министерство образования и науки Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(в редакции Постановления
Правительства Челябинской области
от 20.12.2023 года № 700-П,
(действует с 1 марта 2024 г.)

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	5284,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	5936,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(в редакции Постановления
Правительства Челябинской области
от 20.12.2023 года № 700-П,
(действует с 1 марта 2024 г.)

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	5471,00

Профессиональные квалификационные группы
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	5936,00
3-й квалификационный уровень	6494,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	7461,00

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
3-й квалификационный уровень	8254,00

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
	51776,08
	46598,47
	41420,86
	41420,86
	41420,86
	36243,26
	46598,47

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(в редакции Постановления
Правительства Челябинской области
от 20.12.2023 года № 700-П,
(действует с 1 марта 2024 г.)

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы)
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
	<i>5936,00</i>

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
2-й квалификационный уровень	<i>11324,00</i>
3-й квалификационный уровень	<i>12033,00</i>
4-й квалификационный уровень	<i>13407,00</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(в редакции Постановления
Правительства Челябинской области
от 20.12.2023 года № 700-П,
(действует с 1 марта 2024 г.)

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	7414,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(в редакции Постановления
Правительства Челябинской области
от 20.12.2023 года № 700-П,
(действует с 1 марта 2024 г.)

Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Уровень квалификации	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
5 уровень квалификации	специалист по закупкам; работник контрактной службы; контрактный управляющий	8089,00

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Выплаты компенсационного характера,
устанавливаемые работникам Техникума**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Условия выплаты	Размер доплат	Период назначения
1.	За работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент	В соответствии с ч .2 ст. 146, ст.148 ТК РФ)	15% от должностного оклада	Постоянная
2.	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест	Выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда	Доплата не менее 4 % от оклада (ст. 147 ТК РФ)	Постоянная
3.	За работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Выполнение работ связанными со сведениями составляющими государственную тайну	50% от должностного оклада	постоянная
4.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы	Совмещение (исполнение обязанностей) должностей, предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей)	Размер доплаты и срок, определяются с учетом фактически отработанного времени (100 % от должностного оклада)	единовременная
5.	Доплата за увеличение объема работы			постоянная единовременная
6.	За сверхурочную работу	Работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня (кроме работников с ненормированным рабочим днем) по приказу директора	В соответствии со ст.152 ТК РФ	единовременная
7.	За работу в нерабочие и праздничные (выходные) дни	Выход на работу в нерабочие праздничные (выходные) дни.	В соответствии со ст.153 ТК РФ	единовременная
8.	За работу с неблагоприятными условиями труда	за уборку в туалете	10% от должностного оклада	постоянная
9.	За работу в ночное время	производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 ч. вечера до 06.00 ч. утра	35% от должностного оклада	постоянная
10.	Доплата за расширение зон обслуживания	производится работникам на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания.	Размер доплаты и срок, определяются с учетом содержания и объема дополнительной работы	единовременная постоянная
11.	Выплата за проверку письменных работ (в зависимости от педагогической нагрузки)	преподавателям черчения, инженерной графики, технической механики, иностранного языка, русского языка, математики	20% от должностного оклада	постоянная
12.	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учеб-		15% от должностного	постоянная

	но-опытными участками		оклада	
12.1	За сохранность МТБ, оформление		25% от должностного оклада	2 раза в год: январь, июнь
13.	Руководство методическими объединениями	руководство методическим объединением классных руководителей, методическими объединениями общеобразовательных циклов.	15% от должностного оклада	постоянная
		руководство методическими объединениями циклов по спецдисциплинам	30% от должностного оклада	
14.	Выполнение функций воспитательной работы с обучающимися в учебной группе	Если наполняемость в учебной группе не менее 25 человек. Для учебных групп с меньшей наполняемостью, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся	1000 рублей	постоянная
15.	Выполнение функций воспитательной работы с обучающимися в коррекционной учебной группе (VIII вида)	Если наполняемость в учебной группе не менее 12 человек. Для учебных групп с меньшей наполняемостью, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся	1000 рублей	постоянная
16.	За работу с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	В коррекционных группах	15% на педагогическую нагрузку	постоянная в данной группе
17.	За работу в группах по специальностям с углубленной подготовкой	В соответствии с ФГОС	15% на педагогическую нагрузку	постоянная в данной группе
18.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	За одну учебную группу очного отделения, за две и более учебные группы – два денежных вознаграждения	5000 рублей	постоянная

**Перечень выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителям директора, главному бухгалтеру техникума**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия выплаты	Размер выплаты при условии достижения (в руб.)	Периодичность оценивания
1.	За интенсивность труда, развитие инфраструктуры профессионального образования			
1.1	Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий:	а) функционирование инновационной площадки	2000	Ежеквартально:
		б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах: - областного уровня; - регионального уровня; - российского уровня; - международного уровня.	2000 2000 3000 4000	
		б) публикация в ведущих лицензионных профессиональных, научно-практических и научных изданиях (за каждую публикацию)	4000	
1.2	Организация сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ и управленческой деятельности: выполнение мероприятий календарного плана-графика, предусмотренного договором о сетевой форме реализации образовательных программ и управленческой деятельности.		2000	Ежеквартально
1.3	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: участие и достижение призовых мест в конкурсах:	а) муниципального уровня; б) областного уровня; в) российского уровня; г) международного уровня.	2000	Ежеквартально
			3000	
			4000	
			5000	
1.4	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних: а) снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения; б) снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН.		3000	Ежеквартально
1.5	Осуществление нормоконтроля за курсовые и дипломные работы	Если наполняемость в учебной группе не менее 25 человек. Для учебных групп с меньшей наполняемостью, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся	4000	
2.	Высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации			
2.1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ: - отсутствие административных наказаний и(или) дисциплинарных взысканий.		3000	Ежеквартально
2.2	Осуществление государственно-общественной аккредитации образовательных программ:	а) получение Свидетельства о государственно-общественной аккредитации образовательных программ;	3000	Ежеквартально
		б) прохождение обучающимся профессионально-общественной аккредитации по профессиональным об-	250	

		разовательным программам (за каждый подтверждающий документ)		
3.	Выполнение особо важных и ответственных работ			
3.1.	Выполнение образовательной организацией отдельных особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных государственными заданием.		3000	Ежеквартально
4.	Проведение ГИА			
4.1	Подготовка к демонстрационному экзамену		2000	единовременно
4.2	Работа по аккредитации площадки для проведения демонстрационного экзамена		5000	единовременно
5	Надбавка за выслугу лет в ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум»			
5.1	от 5 лет до 10 лет;		2000	Ежемесячно
5.2	от 10 лет до 15 лет;		2500	
5.3	от 15 до 20 лет;		3000	
5.4	от 20 лет и более		3500	
6	Наличие ученой степени, почетного звания, категории.			
6.1	кандидат наук;		5%	Ежемесячно
6.2	доктор наук;		10%	
6.3	почетное звание;		10%	
6.4	нагрудный знак.		5%	
7	Выплата, учитывающие особенности деятельности техникума			
	За особенности деятельности техникума и отдельных категорий работников:			
7.1	за работу в группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;		15%	Ежемесячно
7.2	за работу по информатизации образовательного процесса.		25%	
8	Достоверность и своевременность предоставления различных видов отчетности, информации и размещение их на общероссийском сайте.			
	а) Предоставление в срок, полное соответствие предоставляемой информации, отчетов по запросам:			
8.1	до 5-и отчетов в квартал		2000	Ежеквартально
8.2	свыше 5-и до 10-ти отчетов в квартал		3000	
8.3	свыше 10-ти отчетов в квартал;		5000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Показатели для установления премии заместителям директора,
главному бухгалтеру Техникума**

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность оценивания	Размер премии, руб.	Период назначения	
1.	По итогам работы за отчетный период	месяц, квартал, год	В пределах экономии ФОТ	По приказу директора	
2.	За целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушение финансово-хозяйственной детальности)	Раз в полгода	5000		
3.	За привлечение средств от приносящей доход деятельности	Раз в полгода	5000		
4.	Качественное выполнение особо важных поручений	Ежемесячно	В пределах экономии ФОТ		
5.	За соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий)	По результатам проверочных мероприятий	В пределах экономии ФОТ		
6	Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных государственным заданием: выполнение одного из показателей: а) результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников; б) трудоустройство выпускников по специальности в) выполнение плана приема обучающихся; г) сохранность контингента обучающихся выше запланированных государственным заданием.	Ежегодно	Специалиста среднего звена (98%)	5000	По приказу директора
			Квалифицированные рабочие, служащие (92%)	5000	
			Профессиональное обучение (92%)	2000	
			Специалиста среднего звена (68,6%)	3000	
			Квалифицированные рабочие, служащие (62,8%)	3000	
			Профессиональное обучение (62,8%)	2000	
			Специалиста среднего звена (100%)	5000	
			Квалифицированные рабочие, служащие (100%)	5000	
			Профессиональное обучение	3000	
			Специалиста среднего звена (95%)	3000	
			Квалифицированные рабочие, служащие (91%)	4000	
			Профессиональное обучение (91%)	2000	
7	Информационная открытость: - участие в процедурах независимой общественной оценки качества образования.	3 000	Ежеквартально		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Выплаты стимулирующего характера,
устанавливаемых педагогическим работникам Техникума**

№	Наименование выплат	Условия выплаты	Размер выплаты (в руб.)	Периодичность оценивания	Период назначения
1	За достижение педагогических работников в конкурсах и мероприятиях				
1.1	Конкурсы, мероприятия по линии Министерства образования и науки Челябинской области	Победитель Призер Участник	10000 5000 3000	ежемесячно	По приказу директора
1.2	Конкурс «Навыки мудрых»	Победитель Призер Участник	10000 5000 3000		
1.3	Конкурсы, мероприятия по линии Министерства образования и науки РФ	Победитель Призер Участник	10000 5000 3000		
1.4	Конкурсы по линии Министерства образования и науки Челябинской области, РФ				
1.4.1	Конкурсы по линии Министерства образования и науки Челябинской области, РФ (online)	Победитель Призер Участник	2000 1500 1000		
1.4.2	Конкурсы по линии Министерства образования и науки Челябинской области, РФ (дистанционно)	Победитель Призер Участник	1500 1000 500		
1.5	Конкурсы не по линии Министерства образования и науки Челябинской области, РФ (online)	Победитель Призер Участник	2000 1500 1000		
1.6	Конкурсы, мероприятия не по линии Министерства образования и науки Челябинской области (на основании писем)	Победитель Призер Участник	5000 3000 2000		
2	За достижение обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (НПК), мероприятиях:				
2.1	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия по линии МОиН Челябинской области	Победитель Призер Участник	5000 3000 2000	ежемесячно	По приказу директора
2.2	Конкурс «Профессионалы»	Победитель Призер Участник	10000 5000 2000		
2.3	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия по линии МОиН РФ	Победитель Призер Участник	10000 5000 2000		
2.4	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия по линии МОиН Челябинской области, МОиН РФ				
2.4.1	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия по линии МОиН Челябинской области, МОиН РФ (online)	Победитель Призер Участник	3000 2000 1000		
2.4.2	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия по линии МОиН Челябинской области, МОиН РФ (дистанционно)	Победитель Призер Участник	1500 1000 500		
2.5	Участие в конкурсах научно-технической направленности по линии МОиН Челябинской области, МОиН РФ				
2.5.1	Участие в конкурсах научно-технической направленности по линии МОиН Челябинской	Победитель Призер Участник	3000 2500 1000		

	области, МОиН РФ (online)				
2.5.2	Участие в конкурсах научно-технической направленности по линии МОиН Челябинской области, МОиН РФ (дистанционно)	Победитель Призер Участник	1500 1000 500		
2.6	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия проводимые на уровне ТМО	Победитель Призер Участник	2000 1500 1000		
2.7	Конкурсы, олимпиады, НПК, мероприятия проводимые на уровне Техникума, города	Победитель Призер Участник	2000 1500 1000		
2.8	Конкурсы не по линии Министерства образования и науки Челябинской области, РФ (online)	Победитель Призер Участник	2000 1500 1000		
2.9.	Сопровождение студентов на олимпиады, конкурсы, научно - исследовательские, спортивные, культурно - массовые, трудовые мероприятия во внеучебное время согласно приказу или распоряжению директора		2000		
3	За достижения обучающихся в спортивных соревнованиях и конкурсах, мероприятиях художественной самодеятельности:				
3.1	Конкурсы, соревнования по линии МОиН Челябинской области	Победитель Призер Участник	5000 3000 2000	ежемесячно	По приказу директора
3.2	Конкурсы, соревнования на уровне ТМО, города	Победитель Призер Участник	3000 2000 1000		
4	Официально зафиксированные достижения студентов по данным внешних аттестаций (ВПР, Piza, аккредитационного тестирования и т.д.)	50 %	2000	единовременно	По приказу директора
5	Позитивная динамика внешних достижений обучающихся				
5.1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников выше средних областных показателей	сентябрь	3000	единовременно	По приказу директора
5.2	Высокие результаты при сдаче курсовых работ	Показатель качественной успеваемости 75 %	1000		
6	Методическая разработка и проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов:				
6.1	Проведение открытого урока, внеклассного мероприятия на уровне Техникума, города	выплата производится по результатам анализа проведенного мероприятия и присутствии на внеклассном мероприятии не менее 3 человек	2000	ежемесячно	По приказу директора
6.2	Проведение традиционного открытого урока на уровне ТМО, области		4000		
6.3	Проведение открытого урока с применением новых педагогических инновационных технологий на уровне Техникума, города	выплата производится по результатам анализа проведенного урока и присутствии на открытом уроке не менее 3 человек	3000		
6.4	Проведение открытого урока с применением новых педагогических инновационных технологий на уровне ТМО, области	выплата производится по результатам анализа проведенного урока и присутствии на открытом уроке не менее 3 человек	5000		
6.5	Проведение мастер-класса, профессиональных проб, семинара на уровне Техникума, города	выплата производится по результатам анализа проведенного мастер-класса, семинара и присутствии на мероприятии не менее 3 человек	1500		

6.6	Проведение мастер-класса, семинара, внеклассного мероприятия на уровне ТМО, области	выплата производится по результатам анализа проведенного мастер-класса, семинара и присутствия на мероприятии не менее 3 человек	5000		
7	Методическая работа, обобщение педагогического опыта				
7.1	- выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах и т.д. на уровне	техникума области (ОМО) всероссийского	500 2000 3500	ежемесячно	По приказу директора
7.2	Работа по реализации программы инновационной площадки	Информационная работа на уровне города, района	3000	единовременно	
		Проведение мастер-классов, семинаров, мероприятий	5000		
7.3	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	январь июнь	4000		
8	Наличие материалов, опубликованных в периодических изданиях, справочных и научно-популярных изданиях				
8.1	Публикация в областных периодических изданиях, справочных и научно-популярных изданиях		2500	ежемесячно	По приказу директора
8.2	Публикация во всероссийских, международных периодических изданиях, справочных и научно-популярных изданиях		4000		
8.3	Публикации студентов в областных периодических изданиях, справочных и научно-популярных изданиях, подготовленных под руководством преподавателя		2500		
8.4	Публикации студентов во всероссийских, международных периодических изданиях, справочных и научно-популярных изданиях, подготовленных под руководством преподавателя		4000		
9	Разработка учебно-методических материалов				
9.1	Разработка авторских рабочих программ, учебно-методических материалов	Наличие экспертного заключения на авторскую рабочую программу, учебно-методические материалы.	7000	единовременно	По приказу директора
9.2	Разработка электронного учебного пособия		7000		
10	Участие в экспертной деятельности				
10.1	В качестве члена жюри в конкурсах, мероприятиях на уровне техникума		1000	единовременно	По приказу директора
10.2	В качестве члена жюри, эксперта в конкурсах, мероприятиях на уровне города, ТМО, области		2000		
11	Активное участие в проведении ДЭМО-экзамена, ГИА				
11.1	Высокие показатели при прохождении демонстрационного экзамена	Не ниже 50% качественной успеваемости	3000	единовременно	По приказу директора
11.2	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена		2000		

11.3	Организация работы волонтеров при проведении демонстрационного экзамена		1000		
11.4	Высокие показатели при прохождении ГИА	Не ниже 50% качественной успеваемости	3000	единовременно	По приказу директора
12	Организация и руководство объединениями студентов, включая кружки, секции НОУ, спортивные секции, клубы по интересам	В соответствии с Табелем учета прочитанных часов	Почасовая оплата	ежемесячно	По приказу директора
13	Сотрудничество с социальными партнерами, структурами города и района.		1000	ежемесячно	По приказу директора
14	Профориентационная работа				
14.1	Информационная работа на уровне города, района	сентябрь	1000	единовременно	По приказу директора
14.2	Проведение мастер-классов, семинаров, мероприятий на уровне Техникума		1500		
14.3	Проведение мастер-классов, семинаров, мероприятий на уровне города, района		2000		
15	Работа педагогических работников, не являющихся классными руководителями, с обучающимися, проживающим в общежитии. Информационная работа. Проведение мастер-классов, мероприятий		1500	единовременно	По приказу директора
16	Выплаты педагогическим работникам. не являющимися классными руководителями, за участие учебной группы в мероприятиях городского, районного уровней		1000	ежемесячно	По приказу директора
17	Обеспечение успешного и качественного выполнения показателей сбора музейных предметов, поступивших в постоянное пользование		1500	ежемесячно	По приказу директора
18	Участие в ремонтных работах помещений в подготовке к новому учебному году		2500	Единовременно (сентябрь)	По приказу директора
19	За улучшение благоустройства территории		2000	Единовременно (июнь)	По приказу директора
20	Участие в комиссии по проведению плановых и внеплановых инвентаризаций		2000	единовременно	По приказу директора
21	Выплата за наличие квалификационной категории:				
21.1	Первая квалификационная категория	Для пед. работников, работающих на условиях внешнего совместительства, оплата производится пропорционально учебной нагрузки в месяц, но не выше фиксированной суммы	2500	ежемесячно	По приказу директора
21.2	Высшая квалификационная категория		5000		
22	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, нагрудного знака				
22.1	За наличие ученой степени (доктор наук)	Для пед. работников, работающих на условиях внешнего совместительства, оплата производится пропорционально учебной нагрузки в месяц, но не выше фиксированной суммы	5000	ежемесячно	По приказу директора
22.2	За наличие ученой степени (кандидат наук)		3000		
22.3	За наличие почетного звания		15 %		
22.4	За наличие нагрудного знака		10 %		

		сированной сум- мы			
23	Выплаты за непрерывный стаж работы в ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум» (ПУ-124, ПУ-94, АВИТ)				
23.1	От 5 лет до 10 лет	с 01 января	2000	постоянная	По приказу директора
23.2	От 10 лет до 15 лет		2500		
23.3	От 15 лет до 20 лет		3000		
23.4	От 20 лет и более		3500		
24	За качество и интенсивность выполняемой работы				
24.1	Педагогические работники (преподаватель-организатор ОБЖ), руководитель физвоспитания, преподаватель)	оплата производится пропорционально учебной нагрузки в месяц	5835,00	постоянная	По приказу директора
24.2	Мастер производственного обучения		7209,00		
25	Выплаты за высокие результаты работы СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА				
25.1	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (внеурочная деятельность, собрания, учебно-воспитательная комиссия, советы профилактики и т.д.)	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
25.2	Качественное и своевременное ведение информационной системы ЕГИССО		30%		
25.3	За активное и продуктивное сотрудничество с социальными службами, общественными организациями и др.		40%		
25.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
25.5	За интенсивность и качество работы		7918,00	ежемесячно	
26	Выплаты за высокие результаты работы ВОСПИТАТЕЛЯ				
26.1	Контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, эффективность организации дежурства на этажах в общежитии.	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	40%	единовременно	По приказу директора
26.2	За качественное состояние комнат в общежитии, организацию генеральных уборок на этажах и в комнатах.		30%		
26.3	За интенсивность, связанную с работой с контингентом студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии		50%		
26.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
26.5	За интенсивность и качество работы		7209,00	ежемесячно	
27	Выплаты за высокие результаты работы СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
27.1	За интенсивность по организации кружков, секций, студий и т.д.	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	40%	единовременно	По приказу директора
27.2	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
27.3	За интенсивность и качество работы		5835,00	ежемесячно	
28	Выплаты за высокие результаты работы ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА				
28.1	Качественная и своевременная работа с контингентом обучающихся (внеурочная деятельность, собрания, учебно-воспитательная комиссия, советы профилактики и т.д.)	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
28.2	За активное и продуктивное сотрудничество с социальными службами, общественными организациями и др.		40%		
28.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
28.4	За интенсивность и качество работы		7209,00	ежемесячно	

**Показатели и критерии оценки эффективности труда
преподавателей и мастеров производственного обучения
для определения размера премиальных выплат**

п.1 Факторы, устанавливающие коэффициент трудового участия педагогических работников (ПОВЫШАЮЩИЕ КТУ)	Измерители	Баллы
1.1 Выполнение педагогическими работниками особо важных и срочных заданий (оперативность и профессионализм работника в выполнении конкретной срочной и неотложной работы по поручению директора техникума, значительный объем выполненной конкретной срочной и неотложной работы, соблюдение работником установленных сроков для выполнения конкретной срочной и неотложной работы, уровень результативности при выполнении конкретной срочной и неотложной работы)	За каждое особо важное и срочное задание	5
1.2 Положительная динамика уровня успеваемости (достижений) обучающихся по итогам полугодия, переводных экзаменов (по результатам ВСОКО) соответствие оценки преподавателя (показателя развития) и внешней оценки со стороны внешнего эксперта	Да	2
1.3 Объективность оценки преподавателем качества знаний обучающихся (по результатам ВСОКО) соответствие оценки преподавателя (показателя развития) и внешней оценки со стороны внешнего эксперта	Да	2
1.4 Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции. Отсутствие обоснованных жалоб о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	Нет	1
1.5 Наличие аналитической работы преподавателя (наличие и систематическое использование исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей, дифференцированный подход к организации учебной деятельности)	Да	1
1.6 Наличие неуспевающих по итогам каждого семестра (соответствие оценки преподавателя (показателя развития) и внешней оценки со стороны внешнего эксперта)	Нет	1
1.7 За подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения	За каждое мероприятие	2
1.8 За работу по увеличению и экономии внебюджетных средств, поступающих на счета образовательного учреждения	Да	5
1.9 Увеличение численности обучающихся по программам, профессионального обучения, дополнительного образования	Да	5
1.10 Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания (выступление по данной теме на педагогическом совете, инструктивно-методическом совещании)	Да	2
1.11 Выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией	Да	5
1.12 Качественное обеспечение мероприятий по прохождению лицензирования, аккредитации, прохождению проверок контролирующих органов, по результатам ВСОКО	Да	5

1.13 Обмен опытом работы и консультации по вопросам организации учебной, учебно-производственной, воспитательной, научно-методической работы в ходе консультаций, на заседаниях методического, педагогического совета	Да	3
1.14 Работа руководителя группы: снижение (отсутствие) пропусков учебных занятий студентами группы без уважительной причины (не более 40 часов за месяц); мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями; отсутствие грубых нарушений дисциплины в группе; сохранность контингента (отсутствие отчисленных); призовые места студентов группы в спортивных и культурно-массовых мероприятиях Техникума. Участие совместно с учебной группой в выездных мероприятиях в рамках социализации личности, духовно-нравственного и физического воспитания (театры, базы отдыха, выставки, ярмарки, студенческие форумы и др.)	Да	5

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОО рассчитывается по формуле:

$$HE = (D \times B),$$

где:

HE - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

D - денежный вес одного балла;

B - количество баллов;

Например, ФОТ надбавок на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками ОО, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ОО и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на период с сентября по декабрь включительно.

п. 2 Факторы, устанавливающие коэффициент трудового участия педагогических работников (ПОНИЖАЮЩИЕ КТУ)			
2.1	Наличие замечаний по результатам аудита проверки журналов учебных групп, дневников педагогического наблюдения	Наличие замечаний при оформлении журналов учебных групп	-1
		Несвоевременное заполнение журналов учебных групп	-3
		Неоднократное несвоевременное заполнение журналов учебных групп	-5
2.2	Наличие замечаний по результатам внутренней оценки качества проверки ведомостей для зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, ведомостей проведения олимпиад	Наличие замечаний при оформлении ведомостей	-1
		Несвоевременное заполнение ведомостей	-3
		Неоднократное несвоевременное заполнение ведомостей	-5
2.3	Отсутствие ответственности за сохранность контингента в группах очного отделения	Наличие замечаний	-1
		Несвоевременное исправление замечаний	-3
		Неоднократное несвоевременное исправление замечаний	-5
2.4	Отсутствие ответственности за сохранность кабинетов, лабораторий, мастерских (отсутствие замечаний по результатам смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских)	Наличие замечаний	-1
		Несвоевременное исправление замечаний	-3
		Неоднократное несвоевременное исправление замечаний	-5
2.5	Отсутствие ответственности по работе по профилактике правонарушений студентов: правонарушений	Наличие замечаний	-1
		Несвоевременное исправление замечаний	-3
		Неоднократное несвоевременное исправление замечаний	-5

2.6	Отсутствие ответственности по работе со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Наличие замечаний	-1
		Несвоевременное исправление замечаний	-3
		Неоднократное несвоевременное исправление замечаний	-5
2.7	Наличие замечаний по результатам внутренней оценки качества проверки УМК	Наличие замечаний при разработке УМК	-1
		Несвоевременное заполнение УМК	-3
		Неоднократное несвоевременное заполнение УМК	-5
2.8	Наличие замечаний выполнения требования ФГОС СПО и Профессионального стандарта к педагогическим кадрам (соответствие образования профилю читаемых УД и ПМ, повышение квалификации по психолого-педагогическому направлению не реже 1 раза в 3 года, курсы ИКТ, стажировка 1 раз в 3 года, переподготовка)	Наличие замечаний	-5
2.9	Отсутствие ответственности за исполнение Приказа директора об участии в проведении олимпиад, конкурсов, научно - исследовательских, спортивных, трудовых, культурно - массовых мероприятий с участием студентов	Неисполнение Приказа директора об участии в проведении олимпиад, конкурсов, научно - исследовательских, спортивных, трудовых, культурно - массовых мероприятий с участием студентов	-5
2.10	Отсутствие ответственности за жизнь и здоровье детей при сопровождение студентов на олимпиады, конкурсы, научно - исследовательские, спортивные, культурно - массовые, трудовые мероприятия во внеучебное время согласно приказу или распоряжению директора	Неисполнение Приказа директора при сопровождение студентов на олимпиады, конкурсы, научно - исследовательские, спортивные, культурно - массовые, трудовые мероприятия во внеучебное время	-5
2.11	Низкий показатель абсолютной успеваемости студентов	Показатель абсолютной успеваемости студентов ниже 50 %	-1
2.12	Наличие замечаний по результатам аудита проверки курсовых и дипломных проектов	Наличие замечаний при оформлении ведомостей	-1
		Несвоевременная сдача курсовых и дипломных проектов в архив	-3
		Неоднократная несвоевременная сдача курсовых и дипломных проектов в архив	-5
2.13	Отсутствие ответственности за разглашение персональных данных сотрудников Техникума и обучающихся, их родителей (законных представителей)	Наличие замечаний	-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
учебно-вспомогательному персоналу Техникума**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в рублях или процентах)	Периодичность рассмотрения	Период назначения
1	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (кроме совместителей):				
1.1	От 5 лет до 10 лет	Кроме совместителей	2000	постоянная	По приказу директора
1.2	От 10 лет до 15 лет		2500		
1.3	От 15 лет до 20 лет		3000		
1.4	От 20 лет и более		3500		
2	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, нагрудного знака				
2.1	За наличие ученой степени (доктор наук)	Для внешних и внутренних совместителей 50 % от фиксированной суммы	5000	единовременно	По приказу директора
2.2	За наличие ученой степени (кандидат наук)		3000		
2.3	За наличие почетного звания		20%		
2.4	За наличие нагрудного знака		10%		
3	Выплаты за высокие результаты работы СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА				
3.1	Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок, устранение аварий	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
3.2	Сохранность инвентаря, оборудования, одежды		30%		
3.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
3.4	За интенсивность и качество работы		5284	ежемесячно	
4	Выплаты за высокие результаты работы СЛЕСАРЯ-РЕМОНТНИКА, ПЛОТНИКА				
4.1	Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок, устранение аварий	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
4.2	Сохранность инвентаря, оборудования, одежды		30%		
4.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
4.4	За интенсивность и качество работы		13306	ежемесячно	
5	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СТОРОЖА (ВАХТЕР)				
5.1	Посезонная очистка прилегающей территории от листьев и снега, уборка холла	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
5.2	Участие в ремонтных работах в помещениях и благоустройстве территории		50%		
5.3	Своевременно принятые экстренные меры в случае аварии электроэнергетики, отопительной, водопроводной и канализационной системы, системы водоснабжения. Своевременно принятые экстренные меры в случае несанкционированного проникновения.		50%		
5.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
5.5	За интенсивность и качество работы		13598	ежемесячно	
6	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ЗАВЕДУЮЩЕГО СТОЛОВОЙ				
6.1	Отсутствие предписаний по качеству питания со стороны надзорных служб	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
6.2	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе		50%		
6.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
6.4	За интенсивность и качество работы		7493	ежемесячно	
7	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ПОВАРА				
7.1	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе		50%		
7.2	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
7.3	За интенсивность и качество работы		13306		

8	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы КУХОННОГО РАБОТНИКА, МОЙЩИКА ПОСУДЫ				
8.1	Отсутствие предписаний по качеству питания со стороны надзорных служб	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
8.2	Участие в ремонте, благоустройстве, другой общественной работе		50%		
8.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
8.4	Активное участие в подготовке технического состояния к новому учебному году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков и т.д.)		100%		
8.5	За интенсивность и качество работы		13598	ежемесячно	
9	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы КАЛЬКУЛЯТОРА				
9.1	Отсутствие замечаний со стороны вышестоящих контролирурующих и инспектирующих органов		50%	ежемесячно	
9.2	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
9.3	За интенсивность и качество работы		6885,50		
10	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ИНЖЕНЕРА				
10.1	Экстренное и срочное обслуживание и ремонт оргтехники	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
10.2	Освоение программы ЭЦП		50%		
10.3	Техническое обслуживание сайта Техникума, социальных сетей, информационных сетей		20%		
10.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
10.5	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	
11	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы УБОРЩИКАМ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ				
11.1	Качественное проведение генеральных уборок, отсутствие замечаний санитарном состоянии закреплённой территории	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
11.2	Выполнение работ в особых условиях труда (мытьё окон на верхних этажах, мытьё аудиторий, оснащённых оборудованием, мебелью)		60%	Май, сентябрь	
11.3	Активное участие в подготовке технического состояния к новому учебному году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков и т.д.)		100%	единовременно	
11.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
11.5	За интенсивность и качество работы		13598	ежемесячно	
12	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ				
12.1	Высокое качество и своевременность организации проведения текущих ремонтных работ	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
12.2	За обеспечение требований СанПиНа		50%		
12.3	Прием учреждения к началу нового учебного года без замечаний		100%	сентябрь	
12.4	Организация и проведение субботников		40%	единовременно	
12.5	Контроль за соблюдением и обеспечением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии		40%		
12.6	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
12.7	За интенсивность и качество работы		13771	ежемесячно	
13	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ				
13.1	Обеспечение сохранности материальных ценностей общежития: исключение случаев выноса мебели, оборудования и других материальных ценностей без пропуска, подписанного директором, комендантом общежития	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
13.2	Активное участие в подготовке к новому учебному		100%	сентябрь	

	году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков и т.д.)				
13.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%	единовременно	
13.4	За интенсивность и качество работы		13771	ежемесячно	
14	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ				
14.1	Экономия энергоресурсов	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	20%	единовременно	По приказу директора
14.2	Активное участие в подготовке к новому учебному году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков)		100%	сентябрь	
14.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%	единовременно	
14.4	За интенсивность и качество работы		13598	ежемесячно	
15	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ПАСПОРТИСТА				
15.1	Своевременная и качественная подготовка необходимой документации для организации деятельности	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	35 %	единовременно	По приказу директора
15.2	Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленный срок		25%		
15.3	Активное участие в подготовке технического состояния к новому учебному году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков и т.д.)		50 %	сентябрь	
15.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		25 %	единовременно	
15.5	За интенсивность и качество работы		6885,5	ежемесячно	
16	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ЛАБОРАНТА				
16.1	Проведение совместно с преподавателями открытых уроков, мастер-классов	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	20%	единовременно	По приказу директора
16.2	Подготовка лаборатории к новому учебному году, выполнение ремонтно-строительных и других работ (покраска, побелка и др)		50%	сентябрь	
16.3	За интенсивность по ведению информационной системы ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Сетевой город		50%	единовременно	
16.4	За интенсивность и качество работы		13306	ежемесячно	
17	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы КЛАДОВЩИКА				
17.1	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
17.2	Активное участие в подготовке технического состояния к новому учебному году (покраска стен, окон, плинтусов, побелка стен, потолков и т.д.)		100%	сентябрь	
17.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%	единовременно	
17.4	За интенсивность и качество работы		13598	ежемесячно	
18	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СЕКРЕТАРЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
18.1	Оформление дубликатов свидетельств о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	200 руб. за 1 шт.	единовременно	По приказу директора
18.2	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив. Хранение архива		50%	ежеквартально	
18.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		100%		
18.4	За интенсивность и качество работы		13306	ежемесячно	
19	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СПЕЦИАЛИСТА ПО ПЕРСОНАЛУ				
19.1	Организация работы по укомплектованности учреждения кадрами в соответствии со штатным расписанием	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пре-	50%	единовременно	По приказу директора

19.2	Своевременное предоставление отчетов (соблюдение сроков предоставления сведений, отчетов)	делах ФОТ	100%	Раз в год	
19.3	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив. Хранение архива		50%	ежеквартально	
19.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		100%	единовременно	
19.5	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	
20	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ				
20.1	Своевременная выдача архивных справок обучающихся в учебных заведениях, работа с архивом	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	ежеквартально	По приказу директора
20.2	Работа с военкоматом (постановка на первоначальный учет обучающихся, переписка с ВК по обучающимся)		50%	ноябрь	
20.3	Ведение и обеспечение сохранности личных дел студентов		50%	единовременно	
20.4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.		50%		
20.5	Качественное и своевременное ведение информационных систем (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Прием, Сетевой город, РАА)		50 %		
20.6	Оформление дубликатов диплома о среднем профессиональном образовании		200 руб. за 1 шт.		
20.7	За выполнение особо важных и срочных поручений		50 %	ежемесячно	
20.8	За интенсивность и качество работы		13306		
21	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ				
21.1	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 44-ФЗ	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50 %	единовременно	По приказу директора
21.2	по организации работы, связанной с осуществлением процедур государственных закупок по 223-ФЗ		50 %		
21.3	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив		50 %		
21.4	По организации работы в программе «Электронный бюджет»		50%		
21.5	За выполнение особо важных и срочных поручений		50 %		
21.6	За интенсивность и качество работы		11153	ежемесячно	
22	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ЭЛЕКТРОМОНТЕРА ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ				
22.1	Поддержание рабочего состояния щитовой и сдача его контролирующим органам	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
22.2	Устранение аварийных ситуаций		100%		
22.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		100%		
22.4	За интенсивность и качество работы		13306	ежемесячно	
23	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ, БИБЛИОТЕКАРЯ				
23.1	Оформление тематических выставок	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
23.2	Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде		40%		
23.3	За ведение воспитательных мероприятий в общезнании Техникума		80%		
23.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
23.5	За интенсивность и качество работы		10988	ежемесячно	
24	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА				
24.1	Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению усло-	На основании служебной записки руководителя	30%	единовременно	По приказу директора

	вий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий	структурного подразделения в пределах ФОТ			
24.2	За выполнение особо важных и срочных поручений		100%		
24.3	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	
25	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы БУХГАЛТЕРА				
25.1	Своевременность подачи внутренних отчетов управленческого учета	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
25.2	Отсутствие замечаний со стороны со стороны надзорных служб по результатам проверок		100%		
25.3	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций, отсутствие недостатков и излишков по результатам товароматериальных ценностей		50%		
25.4	Подготовка первичных документов для передачи в архив		100%		
25.5	Своевременное начисление платных дополнительных образовательных услуг, платы за проживание в общежитии		50%		
25.6	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
25.7	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	
26	Выплаты за высокие результаты работы ЭКОНОМИСТА				
26.1	За высокий уровень исполнительской дисциплины, связанной со своевременной и качественной подготовкой отчетной документации, информации по отдельным запросам	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
26.2	За интенсивность по подготовке плановой документации, расчетов, калькуляции, смет, финансово-экономического анализа		50%		
26.3	За качество выполняемых работ по осуществлению делопроизводства, подготовки и сдачи документов в архив		100%		
26.4	За выполнение особо важных и срочных поручений		50%		
26.5	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	
27	Выплаты за высокие результаты работы ЮРИСТА				
27.1	по проведению разъяснительной и консультационной работы с работниками колледжа, с обучающимися и/или с их законными представителями, с прочими физическими лицами по вопросам законодательства, другим юридическим вопросам.	На основании служебной записки руководителя структурного подразделения в пределах ФОТ	50%	единовременно	По приказу директора
27.2	по разработке документации правового характера, проектов локальных актов, правоустанавливающих документов, документов на имущество и т.д.		50%		
27.3	За выполнение особо важных и срочных поручений		100%		
27.4	За интенсивность и качество работы		11781	ежемесячно	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Показатели для установления премии
учебно-вспомогательному персоналу Техникума**

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность оценивания	Размер премии, руб.
1.	Высокая напряженность рабочего графика	Квартал, год	2000
2.	Выполнение дополнительных поручений		3000
3.	Высокая оперативность при выполнении поручений. Проявление инициативы		5000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

Материальная помощь

№ п/п	Перечень выплат	Условия	Величина выплаты	Период
1	Материальную помощь Работникам, проработавшим в Техникуме не менее одного года, из внебюджетных средств:			
1.1	семьям умерших работников Техникума в качестве возмещения затрат, связанных с ритуальными услугами, в пределах имеющихся средств		3000	единовременно
1.2	в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруг (а) работника		2500	
1.3	в связи с дорогостоящим лечением, прохождением обследования сотруднику		3000	
1.4	погорельцам, утратившим основное жилье и материальные ценности, а также пострадавшим, от стихийных бедствий вызванных наводнением или ураганом, в результате чего произошло частичное или полное разрушение жилья – рассматривается в индивидуальном порядке в зависимости от тяжести утраты.		до одного должностного оклада	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ "АИТ"
(действует с 1 марта 2024 г.)

**Выплаты в связи с юбилейными датами
работников техникума**

№ п/п	Перечень выплат	Условия	Величина выплаты	Период
1.	Работникам Техникума в связи с юбилейными датами			
1.1	50, 55, 60, 70 лет (для женщин и мужчин)		5000	единовременно
1.2	женщины и мужчины в связи с достижением пенсионного возраста			

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 17

Секретарь отдела

и. о. Директора ГПОУ "АПТ":
Абулламина О.Ю.

