

ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива  
ГБПОУ «АИТ» протокол № 02/15  
от 09.10.2015 г.



## Положение «Об общежитии ГБПОУ «АИТ»

(в новой редакции: утверждено приказом директора ГБПОУ «АИТ» от 09.10.2015 г. № 224)

*( Данное Положение может дополняться и детализовываться в соответствии с приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области )*

### 1. Общие положения.

Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ашинский индустриальный техникум» (далее - ГБПОУ «АИТ») разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 13.07.2015 г.), Закона Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 26.02.2015 г.), Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.), Приказа МОиН от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа МОиН от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464», Письма Министерства образования и науки Челябинской области № 127/5997 от 24 декабря 2009 года «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии», Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного Положения о студенческом общежитии» и устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся данного образовательного учреждения (далее техникума).

1.1. Общежитие - структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе образовательного учреждения, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в данном образовательном учреждении.

1.2. ГБПОУ «АИТ» предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по

очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд техникума, жилой площади общежития (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки). С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Обучающимся в ГБПОУ «АИТ», по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других средств, получаемых образовательным учреждением от приносящей доход деятельности.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, образовательное учреждение по согласованию с органом самоуправления обучающихся согласно письма МОиН Челябинской области от 22.12.2008 г. № 01-6599, вправе принять решение о размещении в общежитии:

1) обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежития;

2) работников образовательного учреждения, не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения;

3) гражданам на период их работы в государственных органах исполнительной власти Челябинской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях;

4) сотрудникам милиции общественной безопасности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.6. Граждане иностранных государств, принятые в образовательное учреждение в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Предоставление жилых помещений работнику образовательного учреждения осуществляется на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. ГБПОУ «АИТ», вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для сотрудников техникума или не взимать ее с обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.9. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

## **2.Права и обязанности проживающих в общежитии.**

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными техникумом с учетом конкретных условий, которые утверждаются директором техникума.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- 1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- 4) переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- 5) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- 6) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- 1) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- 2) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- 3) своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- 4) выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- 5) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению руководителя общежития (коменданта) или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности образовательного учреждения.**

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на образовательное учреждение.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Образовательное учреждение обязано:

1) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв.м на 1 человека);

2) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6) укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом (ночной, дневной воспитатель, вахтер, технический персонал);

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

9) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

1) осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

2) вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

3) совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4) принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

5) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития.**

4.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития.

4.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Проживающие в общежитии и техникум заключают договор найма жилого помещения, типовая форма которого утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

4.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих, из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и совета общежития.

4.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется техникумом.

4.8. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- г) отчисление из техникума в соответствии с Уставом техникума.

4.9. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- 1) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 2) отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- 3) по личному заявлению проживающих;
- 4) при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

4.11. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Челябинской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Аши о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательным учреждением по согласованию с советом общежития.

4.12. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.13. При выселении обучающихся из общежития техникум выдает им обходной лист, который затем сдается коменданту общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

## **5. Плата за проживание в студенческом общежитии.**

5.1. Техникум определяет размер и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Закон об образовании исключает из платы за жилое помещение, предоставляемое обучающимся в образовательной организации, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

В этой связи в размер платы не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг (пользование ПК и TV, тренажерный зал, связь, проведение культурно-массовых мероприятий и др.) в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. В связи с чем определение порядка оплаты предоставляемых обучающимися при проживании в общежитии бытовых услуг должно осуществляться отдельно, и плата за них не должна включаться в размер платы за жилое помещение в общежитии.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для лиц, указанных в п. 1.5 настоящего Положения включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;

3) плату за коммунальные услуги.

Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии не должен превышать размера, установленного органами местного самоуправления и органами государственной власти Челябинской области.

5.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных лицом не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за полугодие, за год).

## 6. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

6.1. В общежитии проживающими создается орган самоуправления обучающихся - совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.






6.3. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- 1) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- 2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- 3) план внеучебных мероприятий в общежитии.

Зам. директора по УПР  
Зам. по АХР  
Зам. директора по УВР  
Комендант  
Юрист

 И.И.Наливайко  
 Н.Н. Давыдова  
 С.П.Рыбаков  
 Л.В.Васильева  
 А.А.Егорнова