

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ «АИТ»
протокол № 1 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «АИТ»
О.Ю. Абушамина
«09» января 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ашинский индустриальный техникум»
на 2023-2024 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуется – правила) в ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум» (далее именуется - Техникум) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 29.12.2022 г., вступающими в силу с 11.01.2023 г.), Закона Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (в редакции на 03.11.2022 г. № 680-ЗО), Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 06.11.2020 № 60770), Приказа МОиН от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа МОиН от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464», Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2000 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (утвержденного постановлением Правительства Челябинской области 10.10.2022 г. № 548-П, далее именуется – Услуга), Устава Техникума.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Челябинской области, а также по договорам, заключенным при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) и определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1 Наименование Услуги: «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

2.2 Предоставление Услуги осуществляет Техникум. Заявителями на получение Услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее именуются – поступающие).

Предоставление Услуги в пределах своей компетенции координирует Министерство образования и науки Челябинской области.

Место нахождения Министерства: 454113, г. Челябинск, площадь Революции, д. 4.

Официальный телефон: 8 (351) 263-67-62.

Адрес официального сайта Министерства: www.minobr74.ru

Адрес электронной почты Министерства: minobr@gov74.ru

2.3 Результатом предоставления Услуги является решение о приеме и регистрации заявления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются – образовательные программы).

2.4 Срок предоставления государственной услуги – не более 5 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления Услуги:

- прием документов начинается не позднее 20 июня;
- прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест – продлевается до 25 ноября текущего года;
- прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест – продлевается до 01 декабря текущего года;
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

2.5 Организация приема и регистрации заявления на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Техникума. Обучение происходит за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования и науки Челябинской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе для обучения по сокращенным программам – лицам, имеющим основное общее, среднее общее, среднее профессиональное (по программам подготовки рабочих профессий и специалистов) или высшее профессиональное образование.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Челябинской области, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (по среднему баллу), а также наиболее подготовленные.

2.6 Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего (полного) общего образования.

Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах основного общего и (или) среднего (полного) общего образования.

2.7 Вступительные испытания проводятся в форме собеседования в соответствии с правилами приема в Техникум, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8 Присутствие на собеседовании лиц, кроме членов комиссии, заместителя председателя приемной комиссии, председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной

комиссии и секретаря отборочной комиссии не допускается.

2.9 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на поступающего – гражданина Российской Федерации:

1) заявление о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования (далее именуется – заявление).

Рекомендуемый образец заявления утверждается Министерством.

В заявлении поступающим указываются следующие *обязательные сведения*:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), профессия (и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые (не впервые);
- ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) оригинал или копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

3) оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4) 4 фотографии;

5) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий (для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

6) документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий) и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (профессии), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

2.10 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на поступающего – иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом:

1) заявление;

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее именуется – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

4) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий (для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);

8) документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий) и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (профессии), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства в образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется за счет средств Челябинской области в соответствии международными договорами Российской Федерации, на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации и установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11 Поступающий, помимо документов, указанных в пп. 2.9-2.10 настоящих Правил, вправе представить оригиналы или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Поступающий вправе представить (направить) документы, указанные в пп. 2.9-2.11 настоящих Правил следующими способами:

1) на бумажном носителе непосредственно в Техникум лично или направить посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом;

2) в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При представлении (направлении) документов в электронной форме документы на бумажном носителе подлежат преобразованию в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Документы, поданные в электронной форме, должны соответствовать требованиям п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.12 При предоставлении Услуги Техникум не вправе требовать от поступающего:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением

случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Предоставление Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации, не предусмотрено.

2.13 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) несоответствие поступающего требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил;
2) представление документов за пределами срока приема документов, указанного в пункте 2.4 настоящих правил;

3) отсутствие в Техникуме свободных мест для приема на обучение по образовательным программам;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9-2.10 настоящих Правил.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению поступающего в Техникум за предоставлением Услуги в пределах срока, установленного для приема документов.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.14 Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие документов требованиям к документам, указанным в пунктах 2.9-2.11 настоящих Правил;

2) недостоверность сведений, указанных в заявлении, и (или) противоречивость сведений, содержащихся в представленных документах;

3) несоответствие копий документов их оригиналам и (или) непредставление оригиналов документов;

4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

6) документы утратили силу;

7) наличие у поступающего медицинских противопоказаний для обучения по выбранным образовательным программам.

Поступающий вправе отозвать заявление. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению поступающего за предоставлением Услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Техникума и (или) должностного лица, плата с поступающего не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления составляет не более 1 рабочего дня со дня его поступления в Техникум.

2.15 Информирование поступающих о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации;

2) по телефонам;

3) на информационном стенде;

4) по электронной почте;

5) на официальном сайте ait74.pf;

6) на официальной странице соц.сети <https://vk.com/ait74>;

7) по письменному обращению;

8) посредством радио.

2.16 Граждане, имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа, должны предъявить документы, подтверждающие их статус и справку из отдела опеки и попечительства по месту жительства. В остальной части порядок приема регламентируется Правилами приема в Техникум.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА ЗАЧИСЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется *преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.*

Под *прочими равными условиями*, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует понимать *равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан*, установленных в отношении результатов вступительных испытаний, результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление при прочих равных условиях в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования входят:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подвергались воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная

продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течении не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), для которых требуются специальные условия для получения образования, проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей поступающих.

4.2 Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3 Образование инвалидов и лиц с ОВЗ по программам подготовки специалистов среднего звена организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий).

4.4 Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендациями об обучении по данной профессии (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5 Лицо с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

4.6 В остальной части порядок приема для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируется Правилами приема в техникум.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Луганской Народной Республики», указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее – Республики).

Образовательным организациям необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик (пп. «а» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 февраля 2017 г. № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»).

К отношениям, связанным с приемом в порядке перевода обучающихся Республик в образовательные организации применяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 (далее именуется – Порядок) (вступает в силу с 01 марта 2022 г.) с учетом нижеследующего.

Обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода, в соответствии с пунктом 18 Порядка являются обучающимися, получающими образование за рубежом.

Решение о приеме и порядке перевода принимается образовательными организациями на основании заявлений обучающихся.

В заявлении обучающиеся указывают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее – документ о предшествующем образовании);

– иную, имеющую значение информацию, по решению образовательной организации.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

Образовательные организации в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком и настоящим методическим рекомендациям, и определяют перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательными организациями, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

При принятии образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем образовательной организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В соответствии с Письмом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. № ДГ-1684/05 прием указанной категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть осуществлен образовательными организациями на основании копий документов об образовании, документов об образовании и о квалификации при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

Наряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации образовательными организациями могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов (в том числе документы об образовании, выданные военно-гражданской или временной гражданской администрацией), содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В таком случае гражданам отдельно разъясняется необходимость восстановления (получения) аттестата об основном общем, среднем общем образовании до завершения обучения и обеспечения возможности выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

Прием указанной выше категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть также осуществлен на основании документов, содержащих сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточных для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, подписанных или заверенных представителями соответствующих военно-гражданских или временных гражданских администраций.

VI. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ ЛИЦ, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» установлены дополнительные меры социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации (далее – мобилизованные военнослужащие):

- обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования или по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего или среднего общего образования, не достигшим возраста 24 лет, являющимися членами семей мобилизованного военнослужащего, и являющимися одной из сторон договора об оказании платных образовательных услуг, предоставляется *денежная компенсация расходов на оплату их обучения* в размере, не превышающим *70 050 рублей* за учебный год, в порядке, установленном Правительством Челябинской области;
- обучающимся в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам среднего профессионального образования или по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего или среднего общего образования, не достигшим возраста 24 лет, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим, обеспечиваются *бесплатным двухразовым питанием из расчета 148 руб.* на одного обучающегося (постановление Правительства Челябинской области от 07.11.2022 г. № 616-П «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющих основного общего или среднего общего образования, не достигших возраста 24 лет, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 11

всего 11 экземпляров

и. о. Директора ГБПОУ "АИТ":

Абушахмина О.Ю.

