

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
« Ашинский индустриальный техникум »
ИНН 7401012285, КПП 745701001, ОКПО 99280660

Документ подписан электронной подписью

Гайдурова Анастасия Игоревна
Сертификат: EB0B5CAE9A73DB541F5748140BB2B0DD90D0A8
Действует с 01.12.2020 до 01.03.2022

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения профессионального
«Ашинский индустриальный техникум»

принят на общем собрании работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ашинский индустриальный техникум»
(протокол № 5 от 24.01.2017г.)

От работодателя:
Директор ГБПОУ «АИТ»



Киселева О.В.

20 17 г.

От работников:
Председатель СТК
ГБПОУ «АИТ»
Хлыбова И.Ю.



« 24 » 20 17 г.

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ашинский индустриальный техникум» (далее Техникум) и заключенным между Работниками и Работодателем.

1.2 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель - в лице директора Техникума - Киселевой Оксаны Владимировны (далее «Работодатель») и

Работники техникума - интересы которых представляет Совет трудового коллектива, избранный на общем собрании (далее СТК), в лице его председателя СТК - Хлыбовой Ириной Юрьевной.

1.3. Коллективный договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях:

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников;
- повышения уровня жизни работников и членов семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор составлен на основе Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), (с изменениями и дополнениями), Федеральных законов: Закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2490 – 1 (ред. от 29.06.2004г.) «О коллективных договорах и соглашениях», Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закон от 17.07.1999 г. № 181 –ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава ГБПОУ «Ашинский индустриальный техникум».

1.5. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 01 января 2020г.

По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят или продлят действия коллективного договора на срок не более трех лет.

В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения, изменения в него на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и дополнения оформляются Приложением к Договору, а также протоколом совместного заседания Совета трудового коллектива и администрации и доводятся до сведения всего трудового коллектива Работников. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с прежним коллективным договором.

1.6. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия. Ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение

принятых на себя обязательств.

Действие коллективного договора распространяется на всех Работников Техникума, независимо от времени поступления на работу, (до или после вступления договора в силу) и не требует юридического оформления факта присоединения к его условиям.

1.7. Локальные нормативные акты Техникума, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры Работников не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.8. Работодатель направляет подписанный коллективный договор в течение семи календарных дней на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.9. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора учредителя с директором, реорганизации Техникума в форме преобразования.

1.11. При реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.13. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. В случае создания в течение срока действия настоящего Коллективного договора новых обособленных подразделений Техникума, на них в полном объеме распространяются предусмотренные им полномочия Работодателя и Работников.

1.15. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение месяца после его подписания. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех Работников, а также всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу.

Обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников). Совет трудового коллектива сотрудников обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

Особенности регулирования трудовых отношений Работников Техникума определяются действующим законодательством, а также Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении РФ), Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

Стороны договорились, что:

2.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются **трудовым договором**, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. Если в трудовой договор включаются дополнительные условия, то они не должны ухудшать положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством соглашениями, локальными актами, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2.3. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего коллективного договора.

2.2.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст. ст. 74 ТК РФ, 72 ТК РФ.

2.2.5. Применение дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей производится после предоставления работодателю письменного объяснения Работника. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

Дисциплинарное расследование нарушений Работником норм профессионального поведения и (или) Устава техникума может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена Работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного Работника.

2.2.6. Сообщать Совету трудового коллектива не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата Работников и о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ в письменной форме. При массовых увольнениях Работников - соответственно, не позднее, чем за три месяца. Массовым увольнением является высвобождение 10 % и более Работников.

2.2.7. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.
- работники в период временной нетрудоспособности, а также пребывающие в очередном, декретном, учебном отпуске;
- лица моложе 18 лет;
- женщины, имеющих детей до трех лет;
- одинокие матери или отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- одновременно два работника из одной семьи.

2.2.8. Высвобождаемым Работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (статья 178, 180 ТК РФ).

2.2.9. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, обеспечивать приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из техникума в связи с сокращением численности или штата.

2.2.10. Проводить обязательное повышение квалификации преподавательского состава один раз за пятилетний срок с оплатой необходимых расходов из внебюджетных средств Работодателя. При необходимости заключать с Работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, профессиональном обучении, а также о направлении Работников на переподготовку.

2.2.11. Содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию необходимую для работы в Техникуме. В случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему расходы (проезд к месту обучения и обратно, проживание).

2.2.12. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего

щего уровня впервые; аспирантам и соискателям в порядке, предусмотренном ст. 173-177ТКРФ.

2.2.13. Работникам, обучающимся по заочной и очно -заочной (вечерней) формам обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта(работы) или сдачи государственных экзаменов устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным Работникам выплачивается 50% среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.14.Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения).

2.2.15.Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по ч.2ст.81 ТК РФ, свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.2.16. Работодатель не вправе требовать от Работников техникума выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод Работника на другую работу допускается лишь с его письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных законом.

2.2.17.Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении РФ), Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.

2.2.18.Работодатель обязуется знакомить преподавателей до ухода в очередной ежегодный отпуск с их предварительной учебной бюджетной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. Окончательная учебная нагрузка преподавателя устанавливается после утверждения общей педагогической нагрузки по учреждению Министерством образования и науки Челябинской области. Учебная нагрузка в общем объеме часов и по видам учебных занятий фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя на предстоящий учебный год.

2.2.19.Изменение условий трудового договора с Работником Техникума, в том числе в форме перевода на другую работу производится только по письменному соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 и 3 ст. 72 и статьи 74 ТК РФ.

2.20.Индивидуальные трудовые споры в техникуме рассматриваются комиссией по трудовым спорам (КТС) в соответствии со ст. 384 ТК РФ. Комиссия по трудовым спорам (КТС) образуется из равного числа представителей Работников и Работодателя, и избирается на собрании трудового коллектива.

2.3. Совет трудового коллектива АИТ обязуется:

2.3.1.Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем

действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.3.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками - членами трудового коллектива.

2.3.3. Обеспечивать защиту и представительство Работников - членов трудового коллектива в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

2.3.4. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

2.3.5. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.

2.3.6. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек Работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации Работников.

2.3.7. Представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

III. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Продолжительность рабочего времени сотрудников техникума регулируется Трудовым законодательством, Уставом техникума, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и расписанием учебных занятий.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

3.4. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье.

3.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст.93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- в предпраздничные дни.

3.6. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст.99 ТК РФ только с предварительного согласия Совета

трудового коллектива. Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой с дополнительным оформлением письменного согласия работника. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники до 18 лет, инвалиды, женщины, имеющие детей до 3 лет.

3.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа техникума, производится с письменного согласия работников и по письменному распоряжению руководителя.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, определенных частью 3 ст.113 ТК РФ.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением ст.60, 97, 99 ТК РФ.

3.8. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью – 56 календарных дней; Работникам моложе 18 лет – 31 календарных дня; инвалидам – не менее 30 календарных дней, остальным Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

3.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении Работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.13. В соответствии с законодательством отдельным категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может

самостоятельно устанавливать дополнительный оплачиваемый отпуск от 3 до 12 календарных дней для работников, имеющих сложный и напряжённый характер работы. (Приложение № 2).

3.14. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам:

- для сопровождения детей (первоклассников) в школу 1 сентября - 1 день;
- на выписку новорожденного ребенка (отцу) - 1 день;
- бракосочетание детей Работника - 1 день;
- бракосочетание Работника - 3 календарных дня;
- похороны близких родственников (родители, дети, супруг(а))- 3 календарных дня;
- юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день - 1 день;

3.15. В соответствии с законодательством, отдельным категориям работников предоставляются отпуска без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

а) участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

в) родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

г) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

д) родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет - 5 дней;

е) работникам в случае рождения ребенка - до 5 дней;

ж) в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;

з) при праздновании свадьбы детей - 2 дня;

и) для проводов детей на военную службу - 2 дня;

к) имеющим ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет - 10 дней;

л) неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника - 2 дня;

м) работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.- 10 дней;

о) одиноким матерям – до 14 дней.

Виды отпусков, указанных в данном разделе в п. а,б,в,г - могут присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску, использованы отдельно, полностью или по частям по согласованию с работодателем. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

3.16. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника на усмотрение работодателя может быть заменена денежной компенсацией из расчета среднего заработка Работника, исчисленного по правилам ст. 139 ТК РФ.

3.17. Педагогическим Работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком

до одного года. (подпункт 4 пункт 5 ст.47 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 335 Трудовой кодекс Российской Федерации»).

3.18.В техникуме рабочее время для одиноких женщин, воспитывающих детей в возрасте до восьми лет, может быть сокращено на 1 час.

Совет трудового коллектива техникума обязуется:

- предоставлять и защищать социально-трудовые права и интересы Работников;

-осуществлять контроль над соблюдением Работодателем законодательства о труде;

-предоставлять Работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков техникума; при принятии локальных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха Работников с соблюдением сроков и порядка установленных ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

-осуществлять контроль над соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;

-вносить Работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде;

-осуществлять представление и защиту законных прав и интересов Работников в органах по рассмотрению трудовых споров;

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны договорились, что:

4.1. Системы и формы оплаты труда, включая размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаются в Положении «Об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ашинский индустриальный техникум», в соответствии с действующим законодательством. Системы и формы оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, работа в выходные и праздничные дни, сверхурочная работа, за работу, отклоняющуюся от нормальных условий и другие случаи устанавливаются с соблюдением процедуры учёта мнения Совета трудового коллектива.

4.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

4.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Работодатель обязуется:

4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, не реже двух раз в месяц - 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) и переводится на заработную пластиковую банковскую карту Работников.

4.5. Обеспечивать правильное начисление заработной платы работникам техникума и своевременную (не позднее дня фактической выплаты заработка) выдачу расчетных листков о размерах и основаниях произведенных удержаний из заработка Работника.

4.6. Устанавливать объем учебной нагрузки педагогическим работникам исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

4.7. Учебную нагрузку преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими преподавателями.

4.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки по инициативе Работодателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре и приказе руководителя, возможно только в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, уменьшения списочного состава обучающихся в группах;

- временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

4.9. Изменение оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ашинский индустриальный техникум».

4.10. Установление компенсационных и стимулирующих выплат производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ашинский индустриальный техникум».

4.11. Возмещать расходы, связанные со служебными командировками в размере не ниже установленных Правительством РФ. Выплату командировочных

расходов производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (рубли) через кассу организации или путем перевода на пластиковые банковские карты Работников.

4.12. За выполнение работы, не свойственной должностным обязанностям, производить выплаты доплат согласно трудовому договору или предоставлять дополнительный день отдыха по договоренности с Работником.

4.13. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. В случае задержки оплаты отпуска в указанные сроки отпуск согласно заявлению Работника переносится до получения отпускных.

4.14. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

4.15. Заработную плату, не полученную в связи со смертью Работника, выдавать членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов.

4.16. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать Работников не позднее, чем за два месяца.

4.17. Совет трудового коллектива имеет право на осуществление контроля над соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в техническом.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению о том что:

5.1 Бюджетные и внебюджетные средства по смете расходов могут направляться на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам, улучшение условий труда, организацию отдыха работников, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работодатель обязуется при наличии внебюджетных средств:

5.2.1. Выделять средства из внебюджетного фонда для организации спортивно - оздоровительных, культурных мероприятий для сотрудников и их детей.

5.2.2. В новогодний период организовывать для детей сотрудников новогодние праздники и подарки за счет средств Работодателя и других средств.

5.2.3. Проводить разовые выплаты при выходе на пенсию, в том числе по инвалидности в следующем размере: 5000(пять тысяч) рублей.

5.2.4. Соблюдать и предоставлять согласно ст.ст. 173-177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

5.2.5. Учеба (обучение) в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении Ашинский индустриальный техникум» сотрудников и их родственников (детей, родителей, супруг(а)) производится за 50% от общей стоимости обучения.

5.2.6. Учет нуждающихся в получении или улучшении жилищных условий ведется совместно администрацией и Советом трудового коллектива техникума. Принцип очередности определяется жилищным законодательством, стажем работы в АИТ, другими факторами.

5.2.7. Работникам техникума в связи с юбилейными датами - 55 (для женщин), 50, 60, 70 (для женщин и мужчин), при условии безупречной работы - производить единовременные денежные выплаты в размере: 5000 (пять тысяч) рублей.

5.2.8. Оказывать материальную помощь Работникам проработавших в Техникуме не менее одного года из внебюджетных средств в следующих случаях:

- семьям умерших Работников техникума в качестве возмещения затрат, связанных с ритуальными услугами, в пределах имеющихся средств в размере 3000 (три тысячи) рублей.

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруг(а)) работника - в сумме 2,5 тысячи рублей;

- в связи с дорогостоящим лечением, прохождением обследования сотруднику – в размере 3000 рублей.

- погорельцам, утратившим основное жилье и материальные ценности, а также пострадавшим, от стихийных бедствий вызванных наводнением или ураганом, в результате чего произошло частичное или полное разрушение жилья – рассматривается в индивидуальном порядке в зависимости от тяжести утраты.

- пострадавшим, от стихийных бедствий вызванных наводнением или ураганом, в результате чего произошло частичное или полное разрушение жилья - в размере до одного должностного оклада.

5.2.9. В соответствии с «Положением о Совете трудового коллектива ГБПОУ «АИТ» п.6.1 производить доплату председателю СМК за счёт внебюджетных средств в виде премиальных стимулирующих выплат при наличии финансовых возможностей.

Ветераны труда, прекратившие отношения с техникумом, сохраняют право на пользование объектами социально-бытовой сферы, услугами культурно-просветительских учреждений (ФЗ № 124-ФЗ от 08.08. 2001 г. с изменениями и дополнениями 22.08.2004г.), а также право на материальное поощрение к профессиональным праздникам (День Учителя, День пожилого человека и др.).

5.3. Совет трудового коллектива обязуется:

- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право Работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права ежегодно заключать соглашение по охране труда (Приложение № 4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, средства в сумме 0,2% от суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

6.1.3. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Совета трудового коллектива, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов СТК и комиссии по охране труда.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников по охране труда раз в три года.

6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.1.6. Обеспечивать работников техникума специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 6).

6.1.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви (в соответствии с п.6.1.6.) за счет Работодателя.

6.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ).

6.1.10. Производить полную компенсацию расходов на лечение и другие виды медицинской и социальной помощи Работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины Работодателя) и при профзаболевании.

-Обеспечивать выполнение к началу каждого учебного года всех работ по подготовке учебных корпусов и общежитий.

-Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

-В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.14. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения СТК.

6.1.15. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Осуществлять совместно с Советом трудового коллектива (уполномоченным по охране труда) контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.1.18. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также вне очередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.20. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

6.1.21. Один раз в год информировать коллектив о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний

требований охраны труда. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.2.4. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

6.4. Совет трудового коллектива техникума обязуется:

6.4.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия для членов трудового коллектива техникума.

6.4.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

6.4.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Совета трудового коллектива имеют право беспрепятственно проверять в подразделениях техникума соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТК

7.1. Работодатель и Совет трудового коллектива строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами.

7.2. Работодатель и трудовой коллектив образовательного учреждения признают Совет трудового коллектива техникума единственным представителем работников образовательного учреждения, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписывать коллективный договор.

7.3. Работодатель признает, что Совет трудового коллектива техникума является полномочным представителем членов трудового коллектива по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников;

- содействия их занятости;

- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- соблюдения законодательства о труде;

- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содей-

стве выборному органу - Совету трудового коллектива - в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).

7.5. В целях создания условий для успешной деятельности Совета трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами настоящим коллективным договором Работодатель обязуется:

- соблюдать права членов трудового коллектива, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

- не препятствовать представителям Совета трудового коллектива посещать рабочие места, на которых работают члены трудового коллектива техникума, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

- безвозмездно предоставлять Совету трудового коллектива помещения как для работы самого выборного органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте. Предоставлять Совету трудового коллектива в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники; осуществлять их техническое обслуживание, обеспечить унифицированными программными продуктами; содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются техникумом;

- предоставлять в бесплатное пользование членам трудового коллектива техникума здания, помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы, обеспечив при этом оплату их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (ст. 377 ТК).

7.6. Предоставлять Совету трудового коллектива нормативные акты техникума, правовую и иную информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий социально-культурного назначения и общественного питания. Включать в перечень обязательной рассылки документации по перечисленным направлениям.

7.7. Включать представителя Совета трудового коллектива в состав Педагогического совета техникума с правом решающего голоса.

7.8. Представители СТК техникума при необходимости участвуют в заседаниях Педагогического совета, в совещаниях, проводимых администрацией для решения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников техникума.

7.9. Представителей подразделений СТК включать в состав комиссий для рассмотрения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников техникума.

7.10. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ по инициативе работодателя с председателем Совета трудового коллектива (его заместителями), не освобожденных от основной работы, допускается только с предварительного согласия членов Совета трудового коллектива

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились:

8.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников об их выполнении.

8.2. Разъяснять условия коллективного договора среди Работников техникума. Информировать Работников о ходе выполнения коллективного договора. Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников не реже одного раза в год.

8.3. Распространить текст настоящего коллективного договора в печатном и электронном вариантах во всех структурных подразделениях АИТ.

8.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий коллективного договора.

8.5. Представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля над выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст.51, 54 ТК РФ).

8.6. Заключившие коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст.5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

8.7. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет работодателя.

8.8. Совет трудового коллектива имеет право потребовать от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом - Советом трудового коллектива (ст.8, 371, 372 ТК РФ).

8.9. Настоящий коллективный договор составлен на 22 страницах и подписан в двух экземплярах, прошитых и пронумерованных и скрепленных подписями и печатями сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации в редакции Федерального закона 30.06.2006 года № 90-ФЗ.

ТД - Трудовой договор.

КД - Коллективный договор.

КОАП - «Кодекс Российской Федерации об административных правонару-

шениях».

ГБПОУ «АИТ» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ашинский индустриальный техникум»

СТК - Совет трудового коллектива

АИТ - Ашинский индустриальный техникум

ПРИЛОЖЕНИЯ к коллективному договору

Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «АИТ»

Приложение 2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и длительностью дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

Приложение 3. Положение об оплате труда работников АИТ.

Приложение 4. Соглашение по охране труда администрации и Совета трудового коллектива АИТ.

Приложение 5. Перечень профессий и должностей с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты сотрудникам АИТ.

Приложение 6. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам АИТ.