

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ «АИТ»
 Ю.В. Грачева
 Приказ № 299/П от «03» сентября 2025г.



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ГБПОУ «АШИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Сроки реализации
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов техникума</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов техникума, подлежащих проверки на коррупционность	Директор, Комиссия по противодействию коррупции; юристконсульт	I квартал
1.1.2	Проведение анализа проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов техникума при наличии коррупционных составляющих	Комиссия по противодействию коррупции; юристконсульт	в течение года
1.1.3	Формирование дополнительного комплекса документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции; юристконсульт	в течение года
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в техникуме</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; юристконсульт	февраль
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор техникума, заместитель директора	в течение года
1.2.3	Осуществление контрольных функций за соблюдением работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения	Заместители директора	в течение года

1.2.4	Актуализация вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.2.5	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера	Заместитель директора по УВР	I и III квартал
1.2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, администрации техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор техникума	по факту выявления
1.2.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально

1. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции

Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Размещение на информационном стенде и официальном сайте техникума информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	Заместитель директора по УМР; инженер	декабрь
2.1.2	Оценка коррупционных рисков в техникуме	Комиссия по противодействию коррупции; заместители директора	январь-февраль
2.1.3	Актуализация материалов антикоррупционного характера на информационном стенде и официальном сайте техникума	Заместитель директора по УМР; инженер	в течение года
2.1.4	Проведение разъяснительных мероприятий с сотрудниками техникума: - по соблюдению работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; - по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор техникума; ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	по факту обращения
2.1.5	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора техникума о его результатах	Заместители директора; руководители структурных подразделений	в течение года
2.1.6	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами	Директор техникума	ежеквартально

2.2. Совершенствование деятельности администрации техникума

2.2.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	по факту обращения
2.2.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора; юристконсульт	ежеквартально
2.2.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявления о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	ежеквартально
2.2.4	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	по факту
2.2.5	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Директор техникума	в течение года

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков

3.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов

3.1.1	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	в течение года
3.1.2	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	в течение года
3.1.3	Контроль целевого использования бюджетных средств	Директор техникума, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	IV квартал
3.1.4	Отчет о распределении средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания, и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума (за отчетный период)	Директор техникума, главный бухгалтер	I квартал
3.1.5	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	в течение года

3.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

3.2.1	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме в части правомерного обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер	в течение года
-------	---	-------------------	----------------

3.2.2	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ	Директор техникума	в течение года
3.2.3	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД) на официальном сайте техникума на текущий год	Главный бухгалтер, инженер	январь
4. Осуществление контроля образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков			
4.1.1	Осуществление контроля за проведением аттестационных процессов (процедура промежуточной и Государственной итоговой аттестаций)	Комиссия по противодействию коррупции	Согласно графика проведения аттестаций
4.1.2	Организация личного приема граждан администрацией техникума	Заместители директора	
4.1.3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности техникума; - экспертиза образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Директор техникума, заместители директора	в течение года
4.1.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение степени ответственности должностных лиц	Директор техникума	в течение года
4.1.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Директор техникума, заместители директора	в течение года
4.1.6	Систематическое информирование граждан об их правах на получение образования через официальный сайт техникума, СМИ	Заместители директора, инженер	в течение года
4.2. Антикоррупционное просвещение работников техникума			
4.2.1	Проведение комплекса мероприятий по обучению правовым и морально-этическим аспектам в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционным проявлениям работников техникума	Директор техникума, комиссия по противодействию коррупции	I квартал
4.2.2	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению работников техникума	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года

4.2.3	Развитие системы самоуправления в техникуме с учетом антикоррупционного просвещения. Проведение заседаний Совета техникума, Общего собрания работников и обучающихся техникума с целью формирования основ антикоррупционного поведения	Директор техникума, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4.2.4	Подготовка и дополнительное профессиональное образование педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	заместитель директора по УМР	IV квартал
4.2.5	Обеспечение информационной открытости техникума в части антикоррупционного просвещения работников	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4.3. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
4.3.1. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание			
4.3.1.1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь
4.3.1.2	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь
4.3.1.3	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.3.1.4	Развитие системы самоуправления в техникуме с учетом антикоррупционного просвещения. Проведение заседаний Совета обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь
4.3.2. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.3.2.1	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в техникуме	Заместитель директора по УВР	в течение года
4.3.2.2	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику «Скажи коррупции – НЕТ!»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	октябрь
4.3.2.3	Проведение конкурса студенческих стенгазет между студенческими группами «Я ПРОТИВ коррупции!»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь
4.3.2.4	Проведение «круглого стола» на тему: Коррупция как преступление. Профилактика правонарушений коррупционной направленности и коррупционного поведения»	Заместитель директора по УВР	декабрь
4.3.2.5	Проведение анонимного анкетирования и социального исследования среди студентов для мониторинга состояния коррупционности в техникуме	Заместитель директора по УВР	в течение года